

Smart TACpro 1-1024 käyttäjälle

Time Attendance Clock- Työajankirjauslaite KÄYTTÖOHJE

By Ganis Systems Ltd. – Aikakirjat.com – Perlomera Oy

Käyttöohje

(Versio FI-4.0 /8-2009)

Sisällysluettelo

Esittely.....	2
Toimintakuvaus	2
Tuotepaketin sisältö.....	3
Smart TAC leimauspäätte	3
Korttien käyttötarkoitus	4
Paristot	5
Seinään kiinnitys.....	5
Smart TAC kortit.....	5
Työntekijäkortti (employee card)	6
Avainkortti (master card).....	6
Indeksikortti (Index card)	7
Alkuasetukset	8
Aika ja päivämäärä asetukset	8
Smart-TAC ohjelmiston käyttöohje	10
Smart-TAC ohjelmisto on helppokäyttöinen, eikä vaadi erikoisia ATK-taitoja.....	10
Lataaminen	17
Kortin luku:.....	17
Raportit ja leimojen lisäys poisto ja muuttaminen:	18
Leimauspäätteen lisääminen	21
Leimauspäätteen lukitus	21
.....	22
Smart-PC	22
Smart-WEB	23

Esittely

Tervetuloa käyttämään Smart TAC – digitaalista työajankirjausjärjestelmää. Tulette huomaamaan että Smart TAC nopeuttaa yrityksenne työajanhallintaan tarvittavaa aikaa huomattavasti!

Jotta saisitte parhaimman hyödyn Smart TAC järjestelmästäne, lukekaa käyttöohje huolellisesti ennen käyttöönottoa.

Yleiskuvaus

Smart TAC on valmistettu kirjaamaan tyypillisimmät työaikakirjauksissa käytettävät ajanjaksot työajat, tauot sekä työskentelypaikat. Työajat voidaan eritellä osastoittain halutulta ajalta.

Laite voidaan asentaa kiinteästi seinään ja kuljettaa tarvittaessa aina helposti mukana.

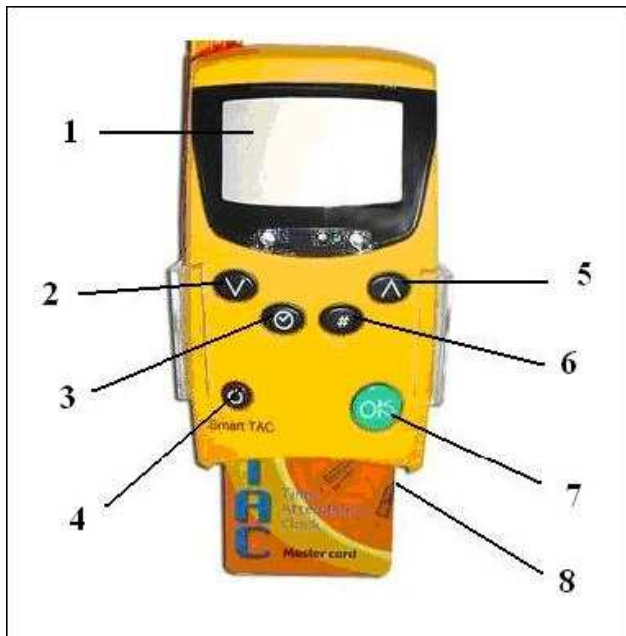
Lukulaitteita voi olla useita ja niiden data voidaan siirtää yhdellä tai halutessa usealla avainkortilla (master card) yhteiseen tietokantaan.

kokonaiskäyttäjämäärä on oletuksena enintään 1024/tietokanta.

Yhden päätteen muistiin mahtuu 510 leimausta. Laite varoittaa kun muistiraja lähestyy eikä salli päälle leimausta ennen kuin data on siirretty turvaan avainkortille. Siirron jälkeen ylikirjoitus sallitaan ja se tapahtuu korvaten aina vanhimman leiman päätteen muistista.

Smart-PC ja Smart-WEB leimauksissa ei ole muistirajaa.

Smart TACpro – Digitaalinen työajankirjaus laite



1. Näyttö
2. SISÄÄN (IN)
3. Kello/päivämääränäyttö (Clock)
4. Virta pois (Off)
5. ULOS (OUT)
6. ID/MEMO (näyttää ID#numeron ja muistin määrän)
7. Päälle/ OK (On/OK)
8. Korttilukija

Toimintakuvaus

Työntekijäkortilla (employee card): kirjaudutaan (sisään/tauko/ulos)

Avainkortilla (master card): siirretään data tietokoneelle, jossa tehdään työaikaraportit. Tiedot voidaan hakea lukijasta SmartTAC hallintaohjelmaan aina halutessa.

Indeksikortilla: Muutetaan leimauspäätteen ID-numero (jos käytössä useampi päätelaite)

Tuotepaketin sisältö

- **Smart TAC** Leimauspäätte (1) (Väri ja versio voivat vaihdella)
- Smart Card kortinlukija USB (2)
- Avainkortti (3)
- Työntekijäkortit (Määrä vaihtelee versioittain) (4)
- Asennus-CD, sisältää Suomenkielisen ohjelman sekä käyttö ja asennusohjeet (5)
(Suomenkieliset ohjelmat ja ohjeet voi ladata ilmaiseksi myös kotisivuiltamme www.aikakirjat.com).
- Kuljetussuoja
- 2xparisto (Lithium 3V)
- Seinäasennussarja



Smart TAC leimauspäätte

Smart TAC leimauspäätteessä on LCD-näyttö, 6 toimintopainiketta sekä sirukortin lukuaukko. Laite on paristotoiminen, joten monimutkaisia asennuksia ei vaadita.

Näyttö

Näytössä näkyy aina toiminnan info, sekä kellonaika.

Painikkeet

Toimintapainikkeiden toiminnot:



Virta päälle/ OK

Käytetään:

-virta päälle

-Valitun toiminnon hyväksymiseen



Virta pois

-Virta pois

(pidetään alhaalla ja painetaan samanaikaisesti OK painiketta)



SISÄÄN (IN)

-Leimaus sisään ja tauolta paluu (IN)



ULOS (OUT)

- Leimaus ulos ja tauolle meno (OUT)



Nuolinäppäimet (Muita toimintoja)

Nuolinäppäimillä vaihdetaan myös laiteasetuksia (ks. asetukset)



Kello painike

Pitämällä painiketta alhaalla, näytöllä näkyy aika, päivämäärä, viikonpäivä



Näyttää laitteen ID#numeron ja muistille vielä mahtuvien leimausten määrä.(max.510)

Määrä resetoituu kun kirjaukset ladataan avainkortille.

Korttien käyttötarkoitus

Työntekijäkortteja (employee card) käytetään työaikojen leimaamiseen

Avainkorttia (master card) käytetään työaikaleimojen hakemiseen, sekä lukijan asetusten muuttamiseen.

Indeksikortilla (index card) muutetaan leimauspäätteen ID numero (Smart TAC pro – kun useampi kuin yksi on käytössä).

Yhteen leimauspäätteeseen mahtuu yli 500 kirjausta. Tunnit on haettava lukijasta kun max. raja saavutetaan.

Jos muistiraja (510 kirjausta) alkaa lähestyä laite ilmoittaa siitä.

Lukemalla datan avainkortille, muisti vapautuu ja käyttöä voidaan taas jatkaa.

Yhtään kirjausta ei häviä vaikka muistiraja tulisi täyteen

työntekijä ei vain voi kirjata tapahtumaa ennen kuin data on siirretty turvallisesti avainkortille.

Smart Card USB-kortinlukija

Smart TAC leimauspääteestä avainkortille siirretty data siirretään tietokoneelle USB-väylään liitettävällä kortinlukijalla

Tiedot siirtyvät Smart TAC ohjelmaan jossa voidaan tehdä tarvittavia muutoksia, sekä lähettää tuntiraportit vaivatta.

Tuntien lataukset voi tehdä vain avainkortilla. Työntekijäkortilta voidaan tarkastaa jopa puolen vuoden työhistoriaa. (510 viimeisintä leimaa).



Paristot

Smart TAC on paristotoiminen. Laite toimitetaan kahden lithium 3 Volt - CR2450 pariston kanssa.

Paristot voidaan helposti vaihtaa laitteen takana olevasta paikasta.

Kun paristojen virta on loppumassa "BATT" varoitusmerkki vilkkuu näytöllä.

Paristot tulee tällöin vaihtaa muutaman päivän sisällä.

*Vaikka paristot loppuisivat ei yhtään kirjausta häviä laitteesta.

* Päätteessä on kiinteä varmuusparisto, joka pitää kellon asetukset oikeana vaikka paristot poistetaan.

*Paristojen ikä riippuu käyttäjämäärästä sekä käyttöpaikoista.

*Sisätiloissa kesto n.1 vuosi.

Seinään kiinnitys

Smart-TAC voidaan kiinnittää seinään mukana tulevalla seinäkiinnikkeellä tai se voidaan halutessa ottaa helposti mukaan.

Lukijaa voidaan säilyttää siinä kiinteästi asettamalla mukana tuleva karhuntarra seinäkiinnikkeen sisäpuolelle ja päätteen takaosaan samalle kohtaa tai asentamalla estin yläpuolelle (tai esim. korttien seinäpidike)

Smart TAC kortit

Kortit ovat korkealuokkaisia ja pitkäikäisiä muistikortteja. Kortit ovat uudelleenkäytettäviä. Korttien säilytyksessä, noudata samaa varovaisuutta kuin muissakin luotto/älykorteissasi.

Työntekijäkortti (employee card)

Työntekijäkortti on jokaiselle työntekijälle henkilökohtainen.

Kortilla työntekijä kirjautuu SISÄÄ / ULOS

- sisään
- ulos
- tauoille



Työntekijäkortti

Kirjaukset tallentuvat sekä työntekijän kortille että leimauspääteelle. Sirulliset älykortit ovat uudelleenkäytettäviä.

Avainkortti (master card)

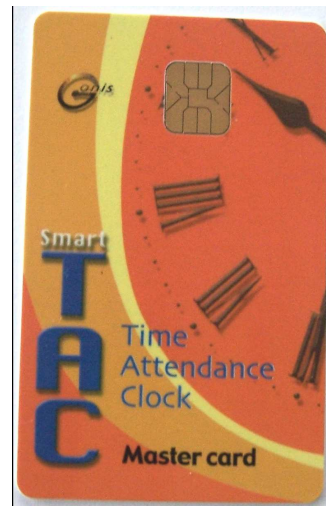
Avainkortilla haetaan data leimauspääteeltä ja tallennetaan se tietokoneelle.

Yhdellä avainkortilla voidaan hakea data kaikista päätteistä.

Halutessa avainkortteja voi olla käytössä myös useita.

Lataaminen kortille tehdään asettamalla kortti leimauspääteeseen ja painamalla ON painiketta kaksi kertaa.

Lisätietoja ks. kohta lataaminen.



Avainkortti

Indeksikortti (Index card) *erillistuote*

Indeksikorttia käytetään kun leimauspääteitä on useampi kuin yksi (max.99 kpl samassa tietokannassa).

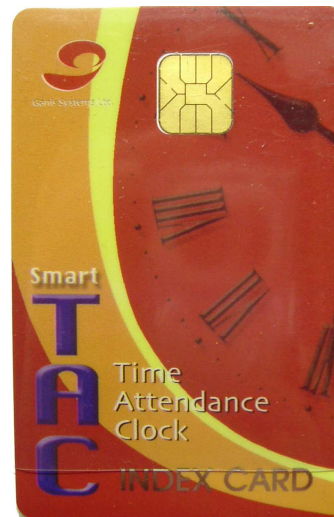
Kaikissa leimauspääteissä on aluksi ID numerona #1.

Indeksikortilla tämä voidaan muuttaa.

Tällöin työaika raporteissa näkyy kunkin leimauspääteen tiedot eriteltynä.

Esim. Jos yrityksellä on viisi työmaata, raportissa nähdään kauanko työntekijä on työskennellyt kullakin työmaalla.

Lisätietoja kohdassa: *Leimauspääteen lisääminen*



Indeksikortti

Alkuasetukset

Aika ja päivämäärä asetukset

Aika-asetuksia voidaan tietoturvan takia muuttaa vain avainkortin (master card) ollessa lukijassa.

Kellon asettaminen

1. Aktivoi **Smart TAC** näyttö painamalla . OK
2. Aseta avainkortti lukijaan ...
3. Paina OK
4. Käytä < > painikkeita kunnes näytössä lukee TIME.
5. Paina OK painiketta kunnes (HH: näkyy näytöllä)
6. Aseta oikea tuntiaika < > näppäimillä
7. Paina OK (MM: näkyy näytöllä)
8. Aseta oikea minuuttiaika < > näppäimillä
9. Paina OK

Päivämäärän asettaminen

1. Aktivoi **Smart TAC** näyttö painamalla . OK
2. Aseta avainkortti lukijaa...
3. Paina OK
4. käytä < > painikkeita kunnes näytöllä näkyy DATE.
5. Paina OK (MM: näkyy näytöllä)
6. Aseta oikea kuukausi < > painikkeilla
7. Paina OK (DD: näkyy näytöllä)
8. Aseta oikea päivämäärä < > painikkeilla
9. Paina OK (YY: näkyy näytöllä)
10. Aseta oikea vuosiluku < > painikkeilla
11. Paina OK

Ganis System.ltd

SmartTAC työajankirjaus ohjelmiston asennus

Huom.

Asennuksessa ja ohjelman käytössä on käyttäjällä oltava tarvittavat oikeudet tietokoneelle.

Asennus-CD SUOMI ja kotisivullamme oleva SmartTAC Ohjelma SUOMI+ajuripaketti asennus

1. käynnistä [Asenna SmartTAC ohjelmisto] ja seuraa asennuksen aikaisia ohjeita.
2. käynnistä [asenna kortinlukija] tiedosto, seuraa asennuksen aikaisia ohjeita ja kytke asennuksen jälkeen kortinlukija tietokoneen USB porttiin.

Asennus on valmis.

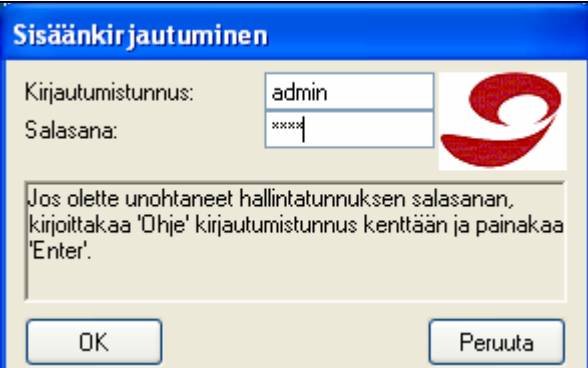

Asennusongelmissa ja muissakin tuotteisiimme liittyvissä asioissa
voitte aina ottaa yhteyttä Suomen tukeemme tuki@aikakirjat.com
tai lähettää tukipyyntönne sivustoltamme www.aikakirjat.com/ tuki.

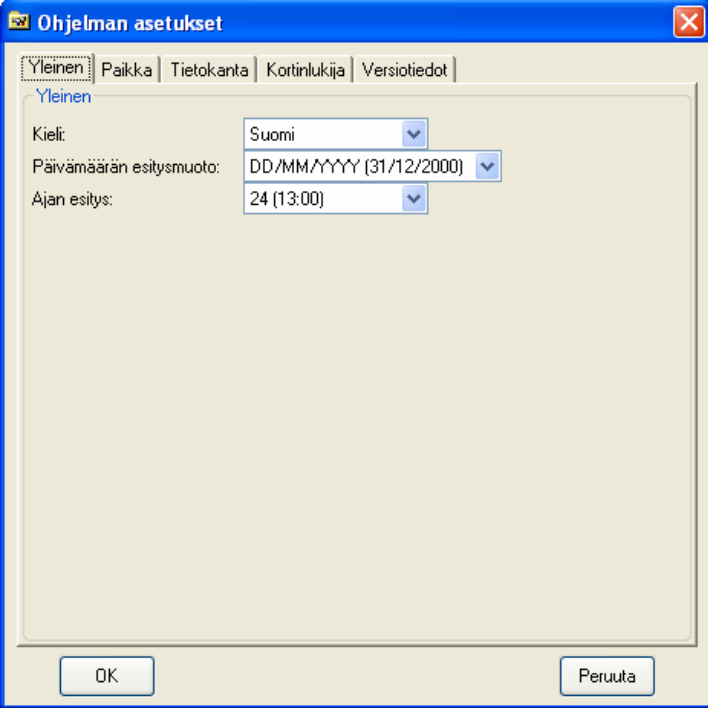
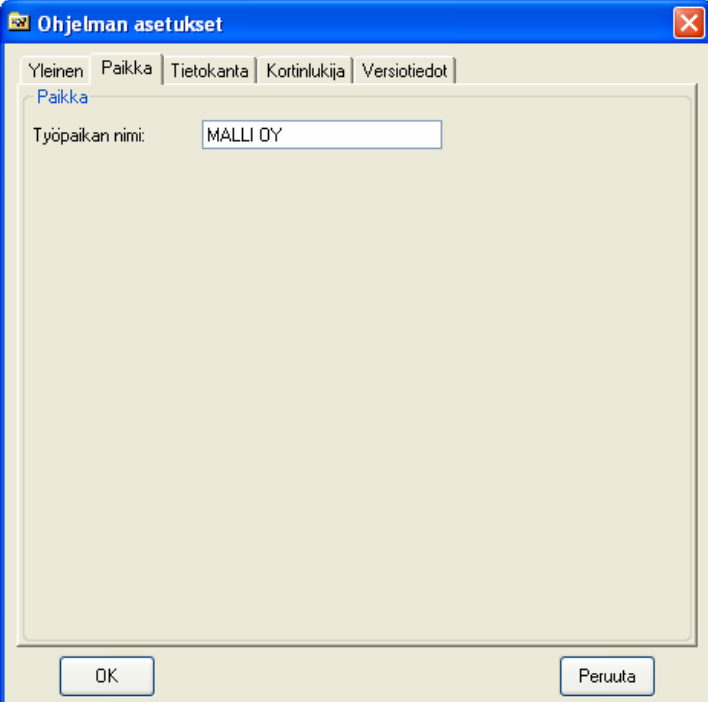
Asennus ja käyttöohjeita löytyy myös sivustomme -ohjeet kohdasta.

WINDOWS98 ja ME ja vanhemmat käyttöjärjestelmät

Emme takaa ohjelmiston toimivuutta WindowsXP(sp2) vanhemmissa
käyttöjärjestelmissä (win98,ME),

Ganis Systems -Smart TAC - www.aikakirjat.com

<p>Smart-TAC ohjelmiston käyttöohje</p>	<p>Smart-TAC ohjelmisto on helpokäyttöinen, eikä vaadi erikoisia ATK-taitoja.</p> <p>Lukekaa kuitenkin ohjeet huolellisesti läpi, näin säästätte aikaa ja vaivaa, sekä näette mitä kaikkia ominaisuuksia Smart-TAC tarjoaa yrityksenne tuntikirjausten automatisointiin.</p>
<p>Käynnistä ohjelma Ganis SmartTAC kuvakkeesta</p>	
<p>Aloituserätyksenä on</p>	
<p>Kirjautumistunnus: admin Salasana: 1234</p> <p>Suosittellemme vaihtamaan salasana-asetukset sekä luomaan vähintään kaksi admin tason tunnusta.</p>	
<p>Voit vaihtaa käyttäjäasetuksia ohjelma-asetukset kohdassa.</p>	
<p>VALIKKO</p>	
<p>Ohjelmassa on kuusi päävalikkoo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - TYÖNTEKIJÄT - RAPORTIT, - KORTINLUKU - Ohjelma-asetukset - SULJE - Lisäasetukset 	

Asetukset	Seuraavat Yrityksen perusasetukset on asetettava ennen käytön aloitusta
<p>Asetetaan ohjelma-asetukset</p> <p>Yleinen:</p> <p>Voit valita haluamasi kielen.</p> <p>Päivämäärän esitysmuoto ja ajan esitys valitaan samaksi kuin asetettiin leimauspääteessä.</p> <p>Oletuksena se on jo oikein.</p>	
<p>Paikka:</p> <p>Yrityksesi nimi.</p>	

Tietokanta:

Aseta polku johon haluatte varmuuskopion tallentuvan.

Siirtämällä C:\smarttac\ kansiota smarttac.mdb tiedosto verkkolevyille, voidaan samaa tietokantaa yhteiskäyttää usealta koneelta.

Varmuuskopioi

painikkeella voitte suorittaa tietokannan varmuuskopioinnin. (Suositellaan tehtäväksi aina kun tietoja on lisätty).

Tiivistä painike

optimoii tietokannan koon: (nopeuttaa kantaa suurissa datamäärissä).

Käyttäjät:

Hallitse käyttäjätilejä ja määritä haluamasi oikeustasot:

- Hallinnointi:

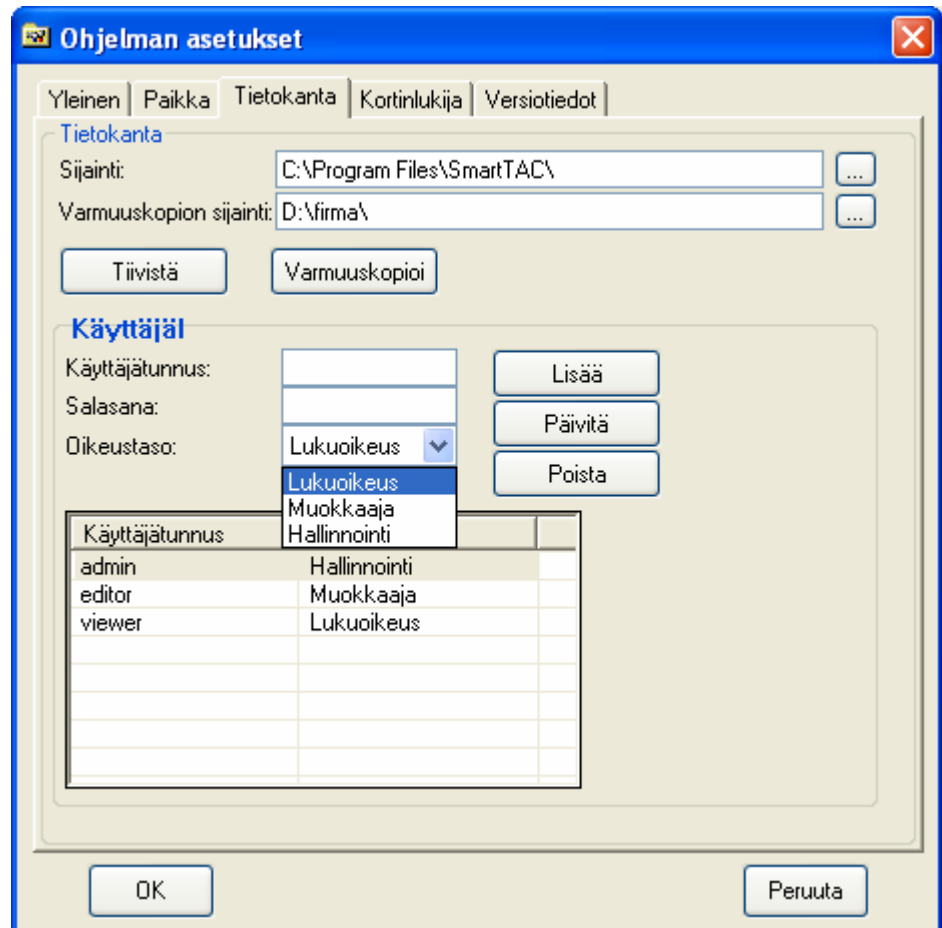
(Täydet oikeudet)

- Muokkaus:

Raporttien lukuoikeus.
Leimojen latausoikeus
leimauspäätteeltä tietokoneelle.

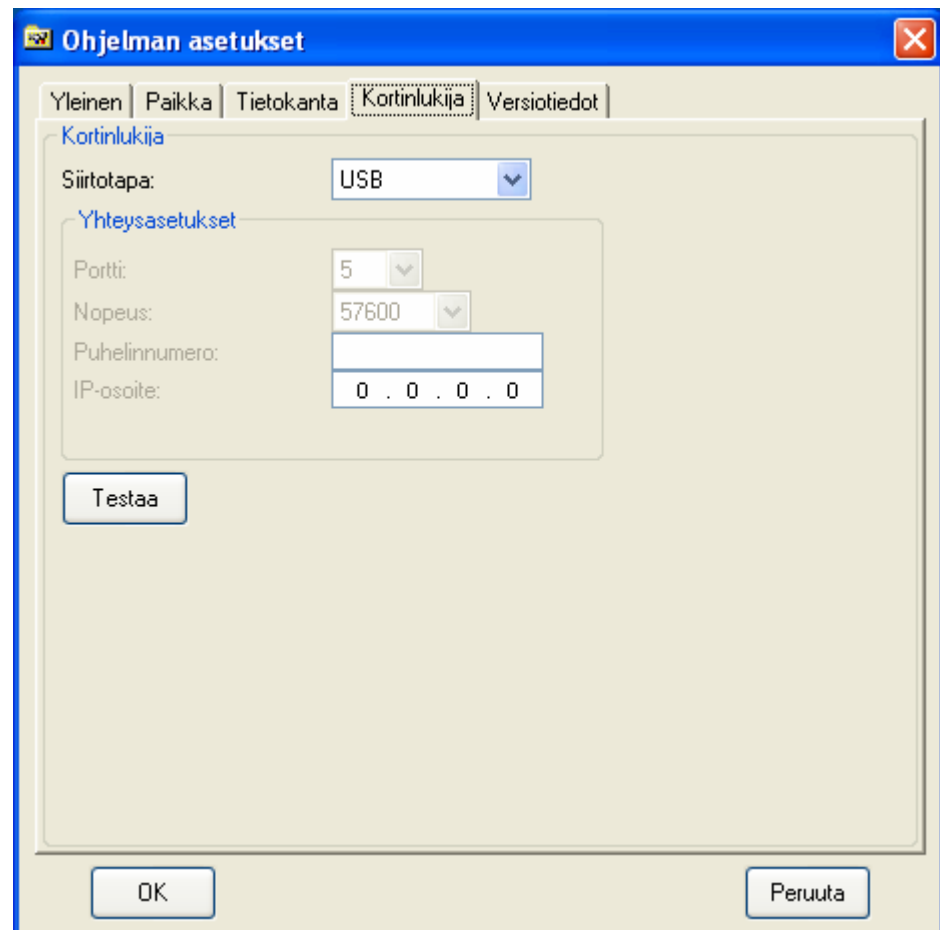
- Lukuoikeus:

Vain raporttien lukuoikeus.



Kortinlukija:

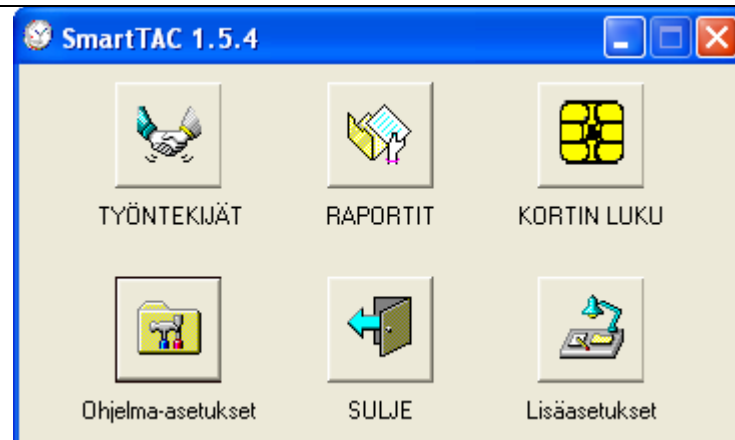
Valitse USB



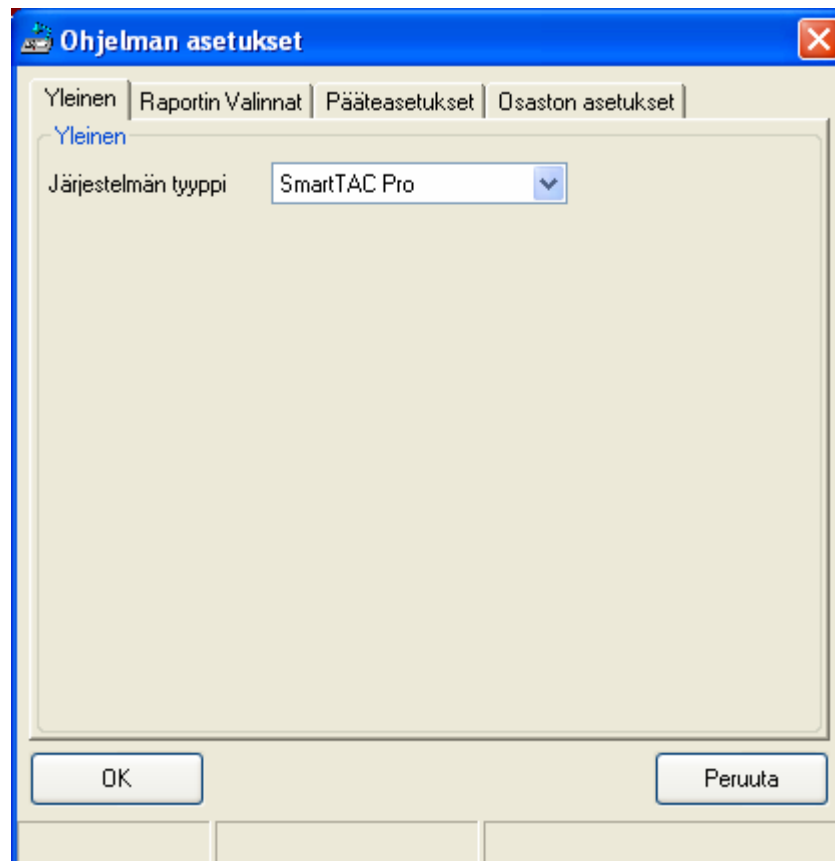
Versiotiedot

Ei asetettavaa.

Lisäasetukset



Yleinen:
Suomessa käytössä
versiot:
SmartTAC pro



Ohjelman asetukset

Yleinen | Raportin Valinnat | Pääteasetukset | Osaston asetukset

Yleinen

Järjestelmän tyyppi: SmartTAC Pro

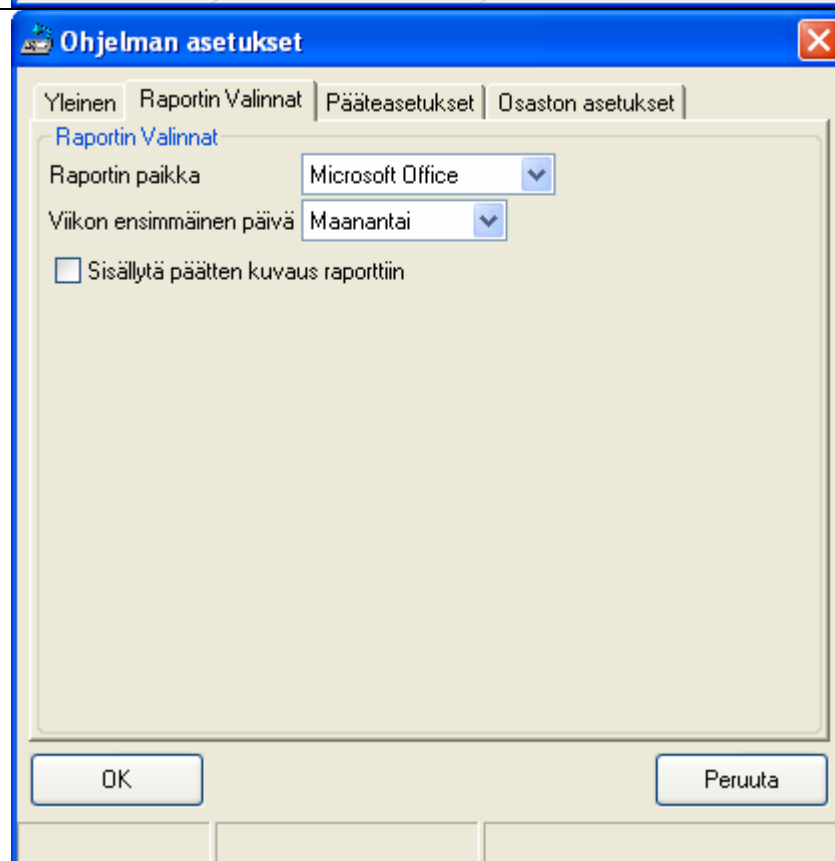
OK Peruuta

Raportin valinnat:

Koneellasi tulee olla
asenettuna MS-excel
200 tai uudempi.
valitse Raportin
paikaksi MS-Office.

(HTML raportti ei enää
käytössä versiosta 1.60
eteenpäin)

merkitse sisällytä
pääteen kuvaus
raporttiin kenttä.



Ohjelman asetukset

Yleinen | Raportin Valinnat | Pääteasetukset | Osaston asetukset

Raportin Valinnat

Raportin paikka: Microsoft Office

Viikon ensimmäinen päivä: Maanantai

Sisällytä pääteen kuvaus raporttiin

OK Peruuta

Pääteasetukset:

Aseta pääteasetukset, Jos käytössä on useita (2-99) leimauspäätettä.

Lisä-päätteitä voidaan ottaa myöhemminkin käyttöön milloin vain lisäämällä niiden tiedot Pääteasetuksiin.

päätenumero= ID# joka on asetettu leimauspäätteelle (indeksikortilla).

Päätteen kuvaus= vapavalintainen kuvaava teksti päätteelle.

Mikäli käytössä on vain yksi pääte, ei näitä asetuksia tarvitse laittaa.

The screenshot shows the 'Ohjelman asetukset' dialog box with the 'Pääteasetukset' tab selected. It features a table with columns 'Päätenumero' and 'Päätteen kuvaus'. The table contains six rows of data: 0001 Työmaa 01, 0002 Työmaa 02, 0003 Työmaa 03, 0004 Työmaa 04, 0005 Toimisto, and 0006 Varasto. To the right of the table are buttons for 'Lisää', 'Päivitä', 'Poista', and 'Tyhjennä'. At the bottom are 'OK' and 'Peruuta' buttons.

Päätenumero	Päätteen kuvaus
0001	Työmaa 01
0002	Työmaa 02
0003	Työmaa 03
0004	Työmaa 04
0005	Toimisto
0006	Varasto

Osaston asetukset:


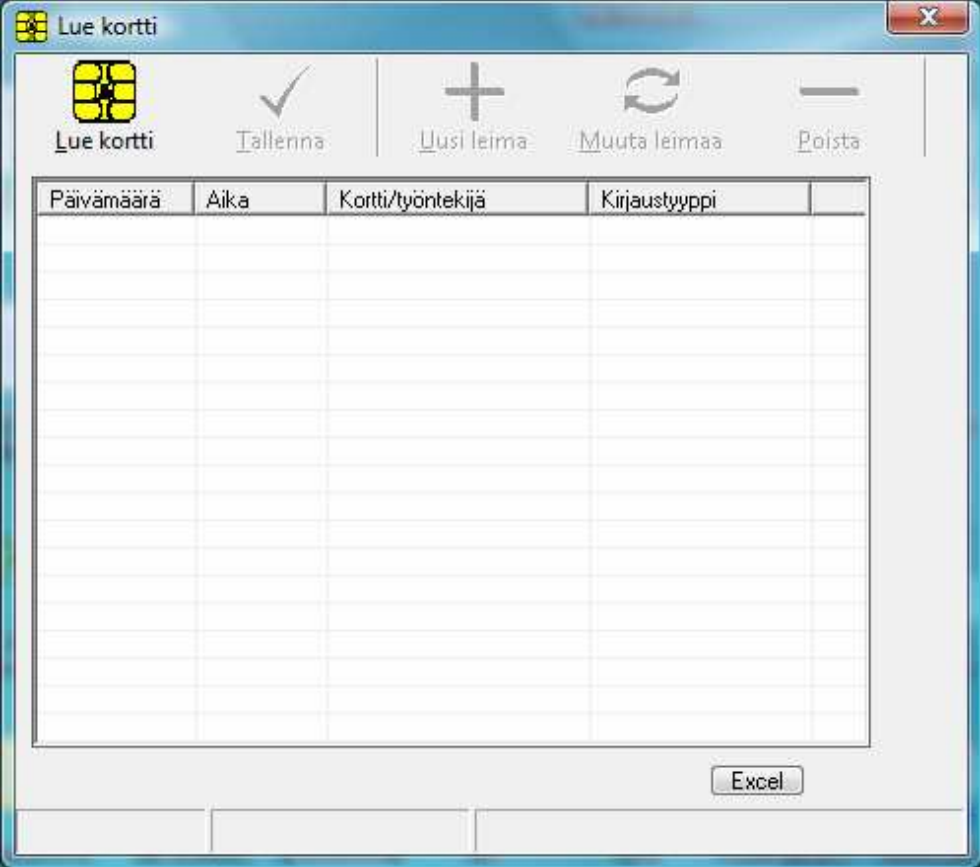
Lisää halutessasi, yhtiörakenteesi mukainen jaottelu.

Esim. osastoittain, toimipisteittäin tai muun kustannusjaottelun mukaisesti.

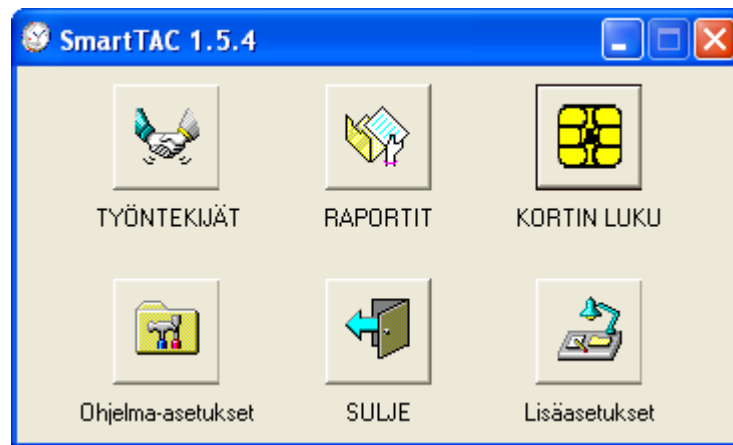
Työntekijä liitetään haluttuun osastoon.

Tällöin tuntiraportit voidaan tulostaa Osastokohtaisesti.

The screenshot shows the 'Ohjelman asetukset' dialog box with the 'Osaston asetukset' tab selected. It features a text input field for 'Osaston nimi' containing the text 'Myynti'. Below the input field is a list box containing the following items: Myynti, Saneerauspalvelut, Toimisto, Uudisrakennus, and Vuokrauspalvelut. To the right of the list box are buttons for 'Lisää', 'Päivitä', 'Poista', and 'Tyhjennä'. At the bottom are 'OK' and 'Peruuta' buttons.

<p>Lataaminen</p>	<p>Kirjaustiedot haetaan tietokoneelle käyttämällä avainkorttia (master card). Avainkortti asetetaan leimauspäätteeseen ja painetaan OK painiketta 2 kertaa. Odotetaan kunnes lataus on suoritettu ja poistetaan avainkortti. Kun haetaan tietoja usealta päätteeltä samalle avainkortille; lue aina yhden päätteen tiedot ja tallenna ne heti tietokoneelle, lue sitten seuraavan päätteen tiedot ja tallenna tietokoneelle...toista toiminto jokaiselle leimauspäätteelle.</p> <p>Kortin luku ja tietojen tallennus tietokoneelle tehdään seuraavasti:</p>
<p>Kortin luku:</p>	
<p>Lue kortti:</p> <p>Aseta Kortti kortinlukijaan.</p> <p>Painamalla Lue kortti saadaan näkyviin viimeisimmät kirjaukset.</p> <p>kirjaustietoja voidaan lukea sekä avain että työntekijäkortilta, mutta tietoja voidaan tallentaa vain avainkortilta.</p> <p>Tietojen muokaus / lisäys tehdään raportinhallinassa. (ks.raportit)</p>	 <p>Kun olet lukenut kortin tiedot ja haluat tallentaa ne tietokantaan, tapahtuu se painamalla Tallenna painiketta.</p>

Raportit ja leimojen
lisäys poisto ja
muuttaminen:



Raportteja on
valittavana 4 erilaista
perusraporttia, sekä
räätälöidyt pohjat.

Yleisraportti:
Kun halutaan katsoa
tai tulostaa leimauksia.

Raportit

Näytä Tulostus Vienti Peruuta Muokkaa tietäjä Ulos

Raportit: Yleisraportti

Raportin rajaus

Osasto: Kaikki Työntekijä: Kaikki

Ajalta: 30/12/2006 Asti: 31/12/2006 Vuoro alkanut: 08:00

Päivämäärä	Aika	Työntekijä	Kirjaus
30/12/2006	08:00	Mallinen Mika	Sisään
30/12/2006	11:00	Mallinen Mika	Ulos
30/12/2006	11:32	Mallinen Mika	Sisään
30/12/2006	16:30	Mallinen Mika	Ulos
31/12/2006	12:14	Mallinen Mika	Sisään
31/12/2006	14:26	Mallinen Mika	Työ ulos
31/12/2006	15:18	Mallinen Mika	Työ sisään
31/12/2006	17:14	Mallinen Mika	Ulos

31/12/2006 tapahtumat yhteensä: 8

Käynnistä 2 Resurssien... Smart TAC kä... GANIS SmartTAC SmartTAC 1.5.4

Tuntityöraportti:
Perusraportti palkanlaskentaa ja liukuman seurantaan varten.

Muutokset leimauksiin:
työntekijän tuntitietoihin tehdä muutoksia seuraavasti:
-valitse työntekijä
-paina Näytä
-Klikkaa muutettavaa tuntiriviä/päivää
-tee muutokset

Automaattiset tauot asetuksen kanssa; käytä mallipohjaa. ks. alempana kohta mallipohjat.

Sallii 7 tauko-leimausta päivässä.

Useampi tauko ?
Ks. 'raportti vaihtoehdot' kohta alempana.

Raportit

Raportit: Tuntityöraportti

Raportin rajaus

Osasto: Kaikki Työntekijä: Mallinen Mika, 0123456-1234

Ajalta: 30/12/2006 Asti: 31/12/2006 Vuoro alkanut: 08:00

Päivämäärä	Päivä	Sisään	Ulos	Työ Aika	Tauko Alkoi	Tauko Päättyi	Tauko Aika	Työaika Yhteensä	Muistinpanoja
30/12/06	La	08:00	16:30	08:30	11:00	11:32	00:32	07:58	Uudenvuoden sesonki
31/12/06	Su	12:14	17:14	05:00				05:00	
Yhteensä				13:30				00:32	12:58

Muokkaa

Päivämäärä: 30/12/06

Kellon tieto

Sisään: 08:00 Ulos: 16:30 Työtunnit: 08:30

Tauko alkoi: 11:00 Tauko päättyi: 11:32 Tauon kesto: 00:32

Työaika yhteensä: 07:58

Muistinpanot: Uudenvuoden sesonki

OK Peruuta

Microsoft Excel - SmartTAC_malli_tuntiraportti.xls

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7		1	2	3	4	5 = 4-3	6	7	8 = 7-6	9 = 5-8	10	11					
8	Päivämäärä	Päivä	Sisään	Ulos	Työ aika	Tauko alkoi	Tauko päättyi	Tauon määrä	Työn määrä	Leimaus paate	Muistinpanoja						
9	01/01/07	Ma	08:00	16:00	8:00	11:00	11:30	0:30	7:30	Toimisto							
10	02/01/07	Ti	08:00	16:00	8:00	11:00	11:30	0:30	7:30	Työmaa 02							
11	03/01/07	Ke	08:00	16:00	8:00	11:00	11:30	0:30	7:30	Työmaa 02							
12	04/01/07	To	08:22	16:22	8:00	11:00	11:30	0:30	7:30	Työmaa 03							
13	05/01/07	Pe	09:00	16:00	7:00	11:00	11:45	0:45	6:15	Toimisto							
14	06/01/07	La															
15	07/01/07	Su															
16	08/01/07	Ma	08:05	17:05	9:00	11:03	12:00	0:57	8:03	Työmaa 02							
17	09/01/07	Ti	08:00	16:00	8:00	11:00	11:30	0:30	7:30	Työmaa 02							
18	10/01/07	Ke	08:30	16:00	7:30	11:00	11:22	0:22	7:08	Työmaa 02							
19	11/01/07	To	09:00	18:00	9:00	11:00	11:30	0:30	8:30	Työmaa 02							
20	12/01/07	Pe	08:06	19:03	10:57	11:00	11:32	0:32	10:25	Työmaa 02							
21	13/01/07	La															
22	14/01/07	Su															
23	Yhteensä				83:27			05:36	77:51								
24	Työpäiviä yhteensä:					10	Päivää										
25	Tunteja normaalisti päivässä:					08:00	Tuntia										
26	Automaattisesti asetetut tauot:					00:00	Tuntia	00:00	tuntia päivässä								
27	Perus työtunnit (palkka 100 %):					74:53	Tuntia										
28	Lisätyö 1 tunnit: (Sallittu/pv 5,00 Tuntia)					02:58	Tuntia	0,00	%								
29	Lisätyö 2 tunnit: (Sallittu/pv 0,00 Tuntia)					00:00	Tuntia	0,00	%								
30	Lisätyö 3 tunnit: (Sallittu/pv 0,00 Tuntia)					00:00	Tuntia	0,00	%								
31																	
32	Tuntipalkka:					15,00											
33	Palkka:					1123,25											

Raporttivaihtoehdot

Perus tuntityöraportti:

Tulostettaessa raporttiin tulostuu työaikatiedot päiväkohtaisille riveille.
7 taukoa / vrk mahdollista.

Perus vuorotyöraportti:

Päivittäisiä taukoleimoja voi olla rajattomasti
Tulostettaessa raporttiin tulostuu työaikatiedot sisään-ulos leimaus riveittäin.
Asetetaan valitsemalla työntekijän tietoihin 'Vuorotyö'. (ks. Työntekijäasetukset).
Käytetään kun leimataan enemmän kuin 7 taukoa päivässä eikä ylityö
tuntierittelyjä tarvita. Muuten raportissa samat tiedot kuin 'tuntityöraportissa'.

Jos työaika sisältää vuorokauden vaihtumishetken (yötyö), 1.62 versiosta lähtien se on tuettuna vuorotyöraportissa.

Mallipohjat:

Smart TAC ohjelmaversiossa 1.60 alkaen on käytössä perusraporttien lisäksi räätälöidyt mallipohjat.

Mallipohjat ovat oletuksena käytössä sekä tunti että vuororaporteissa.
Jos ne halutaan pois käytöstä (tarvitaan vain sisään ulos tauko ja työn pituus raporteja)
Poista C:\smarttac\ kansioista Deftmp1t.xls sekä Sdeftmp1t.xls tiedostot.

Raporttisääntöjä voidaan käyttää useita samanaikaisesti.
Esim. kun osa yrityksen työntekijöistä käyttää kompensatiota ja osalle lasketaan ylityölisät.

Aseta työntekijälle Tehtävänimike kenttään tuntityöntekijälle T,
Kuukausityöntekijälle K

Raporttipohjia käyttämällä saadaan raporteihin työajat valmiiksi eritellyillä halutuilla lisätiedoilla.

Mallipohja on excel tiedosto jota voi halutessa räätälöidä excelin säännöillä.
Myös maahantuojia avustaa mallipohjan muokkaamisessa, kuten muissakin kysymyksissä mielellään.

Leimauspäätteen lisääminen

Smart TAC Pro – Indeksikortilla voi helposti lisätä leimauspäätteitä aina -99 saakka. (SmartTACpro)
Jokaisella Päätteellä on alkuasetuksena ID numero 1.
ID numero vaihdetaan seuraavasti:

1. Käynnistä Leimauspäätte painamalla ON
2. Aseta indeksikortti lukijaan
3. Vaihda nuolinäppäimillä ID numero haluamaksesi (2-99)
5. Säilytä indeksikortti huolellisesti, sillä tämän jälkeen ID numero voidaan vaihtaa vain kyseisellä kortilla

Leimauspäätteen lukitus

Leimauspäätelaite voidaan lukita haluttuun toimintoon
esim:

LUKITAAN LEIMAUSPÄÄTE IN (SISÄÄN) TOIMINTOON

1. Paina päätelaite auki painamalla ON.
 2. Paina OK
 3. valitse IN painamalla # painiketta kunnes näytöllä lukee IN
 4. Aseta avainkortti lukijaan
 5. Selaa käyttämällä nuolinäppäimiä kunnes näytöllä lukee 'FREE'
 6. Paina OK vaihtaaksesi FREE asetuksen LOCK asetukseksi
 7. Poista avainkortti lukijasta
- Nyt leimauspäätte on lukittu ja sillä voidaan leimata vain IN (sisään leimoja)
Toiminnon käyttökohteina esim. tarkistusleimaukset päivystysvuoroissa.
Samoin voidaan lukitus asettaa (ULOS) OUT kirjaukseen

Toiminto vapautetaan kuten edellä ja valitaan takaisin kohta FREE

Tuotetakuu

Tuotteilla on 1 vuoden valmistajan myöntämä tehdastakuu:

Yhteystiedot

Maahantuoja pohjoismaissa:

Perlomera Oy
+358 50 5943341

www.aikakirjat.com

myynti@aikakirjat.com

tuki@aikakirjat.com

Valmistaja:

Ganis Systems
53, Hairusim St.
Kenyoter Tower
Nes Ziona

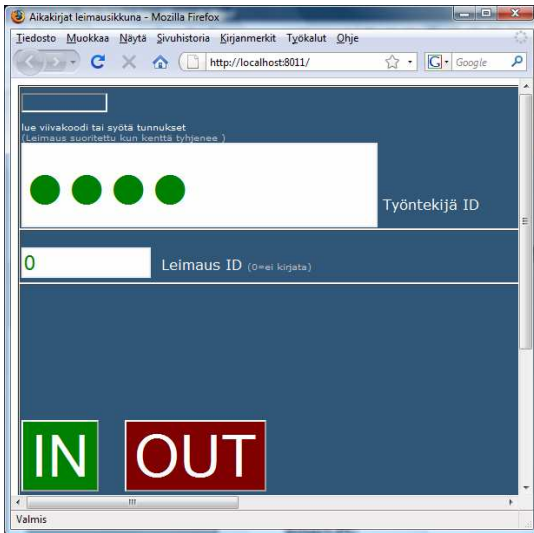
74066 Israel

Tel: +972 8 9389990

Fax: +972 8 9389995

Email: time@ganis-systems.com

Support: tacsupport@ganis-systems.com



Smart-PC *lisätuote

Smart TAC tuotepaketin optiona on tulee PC-leimausikkunasovellus. Tällöin leimaukset voidaan tehdä tietokoneella ja ne menevät suoraan tietokantaan. Oletuksena tietokanta (smarttac.mdb) sijaitsee tietokoneen kansiossa C:\smarttac\.

Asennus:

Käynnistä ”Asenna Smart-PC” ja seuraa asennuksen ohjeita. Ohjelma käynnistyy työpöydän PC-leimaus pikakuvakkeesta, sekä Viivakoodista Smart-PC. Viivakoodit löytyvät ohjeet kansiossa dokumentissa: [SmartTACviivakoodit.doc](#) ja [viivakoodit.pdf](#) tiedostoissa.

Smart-PC leimauksen käyttö:

Jokaisella työntekijäkortilla on oletustunnuksena numerokoodi seuraavan kaavan mukaan.
1234 x korttinumero
Eli kortti numero 1 tunnus on 1234
kortti numero 2 tunnus on 2468
...jne
Hallintapaneelin oletus tunnus: admin salasana: 1234

Leimaus Viivakoodilukijalla:

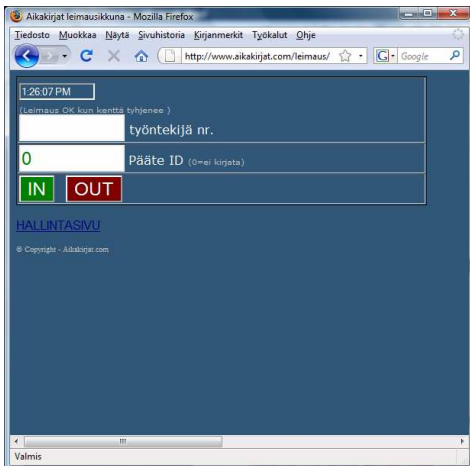
1. Lue työntekijän viivakoodi
2. Lue Sisään tai ulos viivakoodi
(Leimausikkuna on automaattisesti valmiina seuraavaa kirjausta varten)

Leimaus ilman viivakoodilukijaa:

1. kirjoita leimausikkunaan työntekijän tunnus
2. Paina Sisään tai Ulos painiketta
(Leimausikkuna on automaattisesti valmiina seuraavaa kirjausta varten)

Leimauksia voidaan tehdä sekä päätteillä että PC-leimausikkunassa (esim. päätteessä sisään ja PC-leimauksessa ulos.)

Jos tietokanta sijoitetaan palvelimelle, on PC-leimausohjelmassa muutettava polkuasetus vastaavaksi.



Smart-WEB *lisätuote

Smart WEB-leimausikkunasovellus (ASP-sivusto).

Leimaukset voidaan suorittaa Internet yhteydellä käyttämällä Smart-WEB leimausikkunaa. GSM-leimaus, tehdään samoin kuin WEB-leimaus. (Gprs-yhteydellä).

Asennus:

[Aikakirjat.com](http://www.aikakirjat.com) tarjoaa host-palveluna web-leimauksen valmiiksi asennettuna.

Yritykselle tulee oma osoite ja yksilölliset leimausasetukset.

Smart-WEB voidaan asettaa käyttöön myös omalle palvelimelle.

Käyttö:

Kirjoita selaimen osoitteeksi ko. osoite jossa tiedostot sijaitsevat.

Esimerkki www.aikakirjat.com/leimaus ja suorita leimaukset kuten Smart-PC leimauksessa.

Internet tietokannassa ei sijaitse mitään yhtiön tai työntekijöiden tietoja, ainoastaan leimausaika, tyyppi ja kortin numero.

Internet tietokannan leimaukset synkronoidaan varsinaiseen tietokantaan www-haku kuvakkeesta. HUOM. ennen käyttöä on asetettava ftp palvelin asetukset sekä tietokannan sijainti sisäverkossa.

Lisätietoja käytöstä ja asennuksesta www.aikakirjat.com

Myös tukemme palvelee teitä mielellään kaikissa käyttöön liittyvissä asioissa.

Aikakirjat.com Smart TAC -Finland

Perlomera Oy Y 1602563-2

+358 50 5943341

www.aikakirjat.com

myynti@aikakirjat.com

tuki@aikakirjat.com