

# Smart TACpro 1-1024 käyttäjälle

## Time Attendance Clock- Työajankirjauslaite

By Ganis Systems Ltd.

Käyttöohje  
(Versio FI-3.4 /1-2008)

### **Sisällysluettelo**

Copyright © 2007 Ganis Systems Ltd - Smart TAC Finland

Smart TACpro 1-1024 käyttäjälle

Time Attendance Clock- Työajankirjauslaite

By Ganis Systems Ltd.....	1
Esittely.....	2
Smart TACpro – Digitaalinen työajankirjaus laite.....	2
Toimintakuvaus.....	2
Tuotepaketin sisältö.....	3
Smart TAC leimauspäätte.....	3
Korttien käyttötarkoitus.....	4
Paristot.....	5
Seinään kiinnitys.....	5
Smart TAC kortit.....	5
Työntekijäkortti (employee card).....	5
Avainkortti (master card).....	6
Indeksikortti (Index card).....	6
Alkuasetukset .....	7
Aika ja päivämäärä asetukset.....	7
Smart-TAC ohjelmiston käyttöohje.....	9
Smart-TAC ohjelmisto on helppokäyttöinen, eikä vaadi erikoisia ATK-taitoja.....	9
Lataaminen.....	16
Kortin luku:.....	16
Raportit ja leimojen lisäys poisto ja muuttaminen:.....	17
Leimauspäätteen lisääminen.....	20
Leimauspäätteen lukitus.....	20

## Esittely

Tervetuloa käyttämään Smart TAC – digitaalista työajankirjausjärjestelmää. Tulette huomaamaan että Smart TAC nopeuttaa yrityksenne työajanhallintaan tarvittavaa aikaa huomattavasti!

Jotta saisitte parhaimman hyödyn Smart TAC järjestelmästäne, lukekaa käyttöohje huolellisesti ennen käyttöönottoa.

## Yleiskuvaus

Smart TAC on valmistettu kirjaamaan tyypillisimmät työaikakirjauksissa käytettävät ajanjaksot työajat, tauot sekä työskentelypaikat. Työajat voidaan eritellä osastoittain halutulta ajalta.

Laite voidaan asentaa kiinteästi seinään ja kuljettaa tarvittaessa aina helposti mukana.

Lukulaitteita voi olla useita (jopa 99) ja niiden data voidaan siirtää yhdellä tai halutessa usealla avainkortilla (master card) yhteiseen tietokantaan.

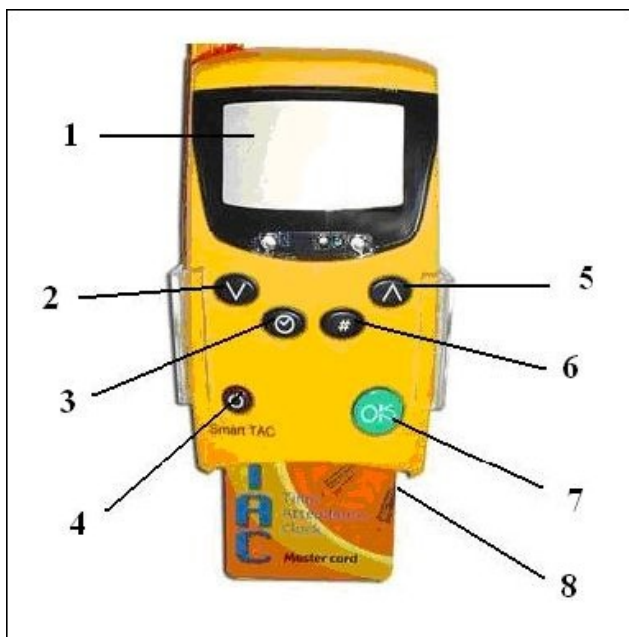
kokonaiskäyttäjämäärä on enintään 1024.

Yhden leimauspäätteen käyttäjämäärän suositus 40 yhtäaikaista käyttäjää.

Leimauspäätteelle voi kirjautua useampikin käyttäjä, kunhan leimat siirretään useammin Avainkortille (master card).

Yhden päätteen muistiin mahtuu 510 leimausta. Laite varoittaa kun muistiraja lähestyy eikä salli päälle leimausta ennen kuin data on siirretty turvaan avainkortille. Siirron jälkeen ylikirjoitus sallitaan ja se tapahtuu korvaten aina vanhimman leiman päätteen muistista.

## Smart TACpro – Digitaalinen työajankirjaus laite



1. Näyttö
2. SISÄÄN (IN)
3. Kello/päivämääränäyttö (Clock)
4. Virta pois (Off)
5. ULOS (OUT)
6. ID/MEMO (näyttää ID#numeron ja muistin määrän)
7. Päälle/ OK (On/OK)
8. Korttilukija

## Toimintakuvaus

**Työntekijäkortilla (employee card):** kirjaututaan (sisään/tauko/ulos)

**Avainkortilla (master card):** siirretään data tietokoneelle, jossa tehdään työaika raportit. Tiedot voidaan hakea lukijasta SmartTAC hallintaohjelmaan aina halutessa.

**Indeksikortilla:** Muutetaan leimauspäätteen ID-numero (jos käytössä useampi päätelaite)

## **Tuotepaketin sisältö**

- **Smart TAC** Leimauspäätte (1) (Väri ja versio voivat vaihdella)
- Smart Card kortinlukija USB (2)
- Avainkortti (3)
- Työntekijäkortit (Määrä vaihtelee versioittain) (4)
- Asennus-CD, sisältää Suomenkielisen ohjelman sekä käyttö ja asennusohjeet (5)  
(Suomenkieliset ohjelmat ja ohjeet voi ladata ilmaiseksi myös kotisivuiltamme [www.aikakirjat.com](http://www.aikakirjat.com)).
- Kuljetussuoja
- 2xparisto (Lithium 3V)
- Seinäasennussarja



## **Smart TAC leimauspäätte**

**Smart TAC** leimauspäätteessä on LCD-näyttö, 6 toimintopainiketta sekä sirukortin lukuaukko. Laite on paristotoiminen, joten monimutkaisia asennuksia ei vaadita.

### **Näyttö**

Näytössä näkyy aina toiminnan info, sekä kellonaika.

### **Painikkeet**

Toimintapainikkeiden toiminnot:



### **Virta päälle/ OK**

Käytetään:

-virta päälle

-Valitun toiminnon hyväksymiseen



### **Virta pois**

-Virta pois  
(pidetään alhaalla ja painetaan samanaikaisesti OK painiketta)



### **SISÄÄN (IN)**

-Leimaus sisään ja tauolta paluu (IN)



### **ULOS (OUT)**

- Leimaus ulos ja tauolle meno (OUT)



### **Nuolinäppäimet (Muita toimintoja)**

Nuolinäppäimillä vaihdetaan myös laiteasetuksia (ks. asetukset)



### **Kello painike**

Pitämällä painiketta alhaalla, näytöllä näkyy aika, päivämäärä, viikonpäivä



Näyttää laitteen ID#numeron ja muistille vielä mahtuvien leimausten määrä.(max.510)

**Määrä resetoituu kun kirjaukset ladataan avainkortille.**

## **Korttien käyttötarkoitus**

**Työntekijäkortteja (employee card)** käytetään työaikojen leimaamiseen

**Avainkorttia (master card)** käytetään työaikaleimojen hakemiseen, sekä lukijan asetusten muuttamiseen.

**Indeksikortilla (index card)** muutetaan leimauspäänteen ID numero (Smart TAC pro – kun useampi kuin yksi on käytössä).

Yhteen leimauspääntteeseen mahtuu yli 500 kirjausta. Tunnit on haettava lukijasta kun max. raja saavutetaan.

Jos muistiraja (510 kirjausta) alkaa lähestyä laite ilmoittaa siitä.

Lukemalla datan avainkortille, muisti vapautuu ja käyttöä voidaan taas jatkaa.

### **Yhtään kirjausta ei häviä vaikka muistiraja tulisi täyteen**

työntekijä ei vain voi kirjata tapahtumaa ennen kuin data on siirretty turvallisesti avainkortille.

### **Smart Card USB-kortinlukija**

Smart TAC leimauspääntteestä avainkortille siirretty data siirretään tietokoneelle USB-väylään liitettävällä kortinlukijalla

Tiedot siirtyvät Smart TAC ohjelmaan jossa voidaan tehdä tarvittavia muutoksia, sekä lähettää tuntiraportit vaivatta.

Tuntien lataukset voi tehdä vain avainkortilla.

Työntekijäkortilta voidaan tarkastaa jopa puolen vuoden työhistoriaa. (510 viimeisintä leimaa ).



## Paristot

**Smart TAC** on paristotoiminen. Laite toimitetaan kahden lithium 3 Volt - CR2450 pariston kanssa.

Paristot voidaan helposti vaihtaa laitteen takana olevasta paikasta.

Kun paristojen virta on loppumassa "BATT" varoitusmerkki vilkkuu näytöllä.

Paristot tulee tällöin vaihtaa muutaman päivän sisällä.

\*Vaikka paristot loppuisivat ei yhtään kirjausta häviä laitteesta.

\* Pääteessä on kiinteä varmuusparisto, joka pitää kellon asetukset oikeana vaikka paristot poistetaan.

\*Paristojen ikä riippuu käyttäjämäärästä sekä käyttöpaikoista.

\*Sisätiloissa kesto n.1 vuosi.

## Seinään kiinnitys

Smart-TAC voidaan kiinnittää seinään mukana tulevalla seinäkiinnikkeellä.

Lukijaa voidaan säilyttää siinä kiinteästi tai se voidaan halutessa ottaa helposti mukaan.

Huom. Ei suositella ruuvien kiristämistä sähköisellä ruuvivääntimellä, ettei kiinnike hajoa liiasta kiristyksestä.

## Smart TAC kortit

Kortit ovat korkealuokkaisia ja pitkäikäisiä muistikortteja. Kortit ovat uudelleenkäytettäviä.

Korttien säilytyksessä, noudata samaa varovaisuutta kuin muissakin luotto/älykorteissasi.

## Työntekijäkortti (employee card)

Työntekijäkortti on jokaiselle työntekijälle henkilökohtainen.

Kortilla työntekijä kirjautuu

Sisään

ulos

Tauoille



Työntekijäkortti

Kirjaukset tallentuvat sekä työntekijän kortille että leimauspääteelle.

Sirulliset älykortit ovat uudelleenkäytettäviä.

## Avainkortti (master card)

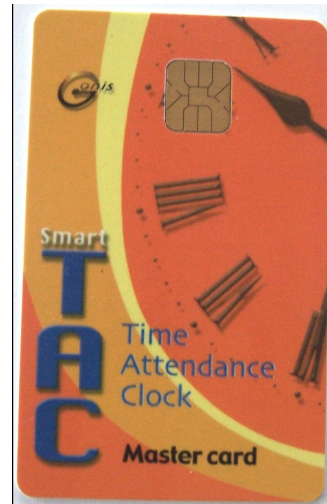
Avainkortilla haetaan data leimauspäätteeltä ja tallennetaan se tietokoneelle.

Yhdellä avainkortilla voidaan hakea data kaikista päätteistä.

Halutessa avainkortteja voi olla käytössä myös useita.

Lataaminen kortille tehdään asettamalla kortti leimauspäätteeseen ja painamalla ON painiketta kaksi kertaa.

Lisätietoja ks. kohta lataaminen.



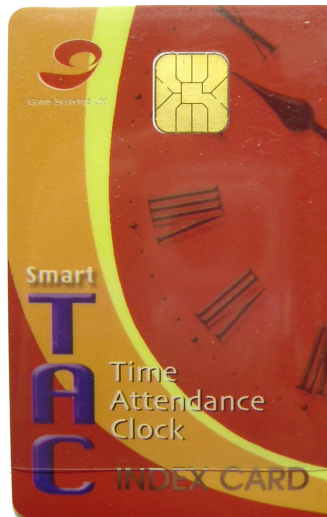
**Avainkortti**

## Indeksikortti (Index card)

Indeksikorttia käytetään kun leimauspäätteitä on useampi kuin yksi (max.99 kpl).

Kaikissa leimauspäätteissä on aluksi ID numerona #1, Indeksikortilla tämä voidaan muuttaa. Tällöin työaikaraporteissa näkyy kunkin leimauspäätteen tiedot eriteltynä. Esimerkiksi jos yrityksellä on viisi työmaata, näkyy kunkin työmaan työtuntimäärät eriteltynä.

Lisätietoja kohdassa: *Leimauspäätteen lisääminen*



**Indeksikortti**

## **Alkuasetukset**

### **Aika ja päivämäärä asetukset**

Aika-asetuksia voidaan tietoturvan takia muuttaa vain avainkortin (master card) ollessa lukijassa.

#### **Kellon asettaminen**

1. Aktivoi **Smart TAC** näyttö painamalla . OK
2. Aseta avainkortti lukijaan ...
3. Paina OK
4. Käytä < > painikkeita kunnes näytössä lukee TIME.
5. Paina OK painiketta kunnes (HH: näkyy näytöllä)
6. Aseta oikea tuntiaika < > näppäimillä
7. Paina OK (MM: näkyy näytöllä)
8. Aseta oikea minuuttiaika < > näppäimillä
9. Paina OK

#### **Päivämäärän asettaminen**

1. Aktivoi **Smart TAC** näyttö painamalla . OK
2. Aseta avainkortti lukijaa...
3. Paina OK
4. Käytä < > painikkeita kunnes näytöllä näkyy DATE.
5. Paina OK (MM: näkyy näytöllä)
6. Aseta oikea kuukausi < > painikkeilla
7. Paina OK (DD: näkyy näytöllä)
8. Aseta oikea päivämäärä < > painikkeilla
9. Paina OK (YY: näkyy näytöllä)
10. Aseta oikea vuosiluku < > painikkeilla
11. Paina OK

[Ganis\\_System.ltd](http://Ganis_System.ltd)

## **SmartTAC työajankirjaus ohjelmiston asennus**

Huom.

Asennuksessa ja ohjelman käytössä on käyttäjällä oltava tarvittavat oikeudet tietokoneelle.

**Asennus-CD SUOMI ja kotisivullamme oleva SmartTAC Ohjelma SUOMI +ajuripaketti asennus**

1. käynnistä [Asenna SmartTAC] tiedosto ja seuraa asennuksen aikaisia ohjeita.
2. käynnistä [asenna kortinlukija] tiedosto, seuraa asennuksen aikaisia ohjeita ja kytke asennuksen jälkeen kortinlukija tietokoneen USB porttiin.

Asennus on valmis.

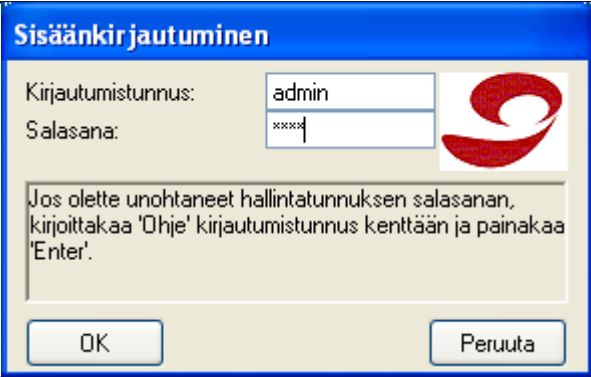
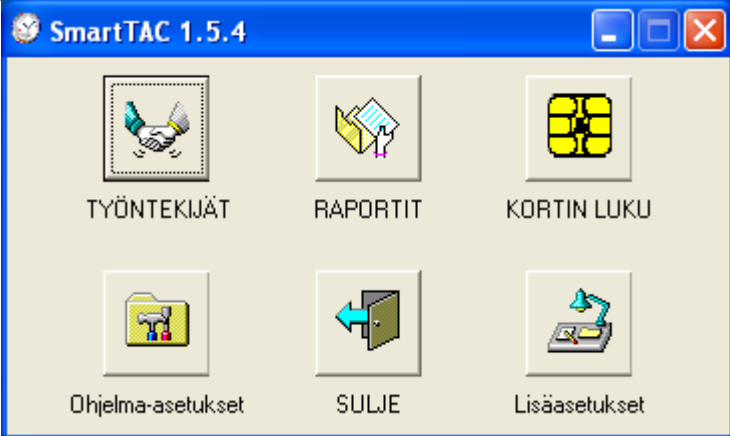
Asennusongelmissa ja muissakin tuotteisiimme liittyvissä asioissa  
voitte aina ottaa yhteyttä Suomen tukeemme [tuki@aikakirjat.com](mailto:tuki@aikakirjat.com)  
tai lähettää tukipyynnönne sivustoltamme [www.aikakirjat.com/](http://www.aikakirjat.com/) tuki.

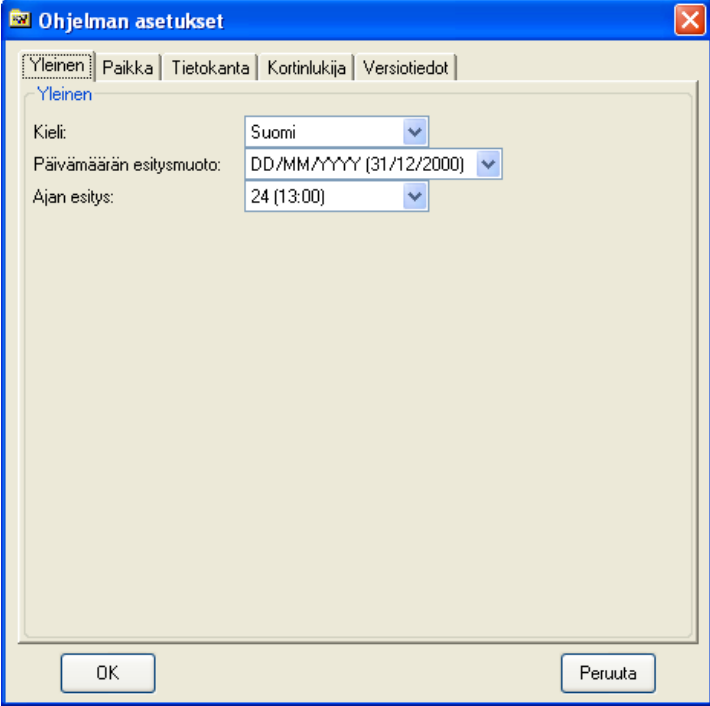
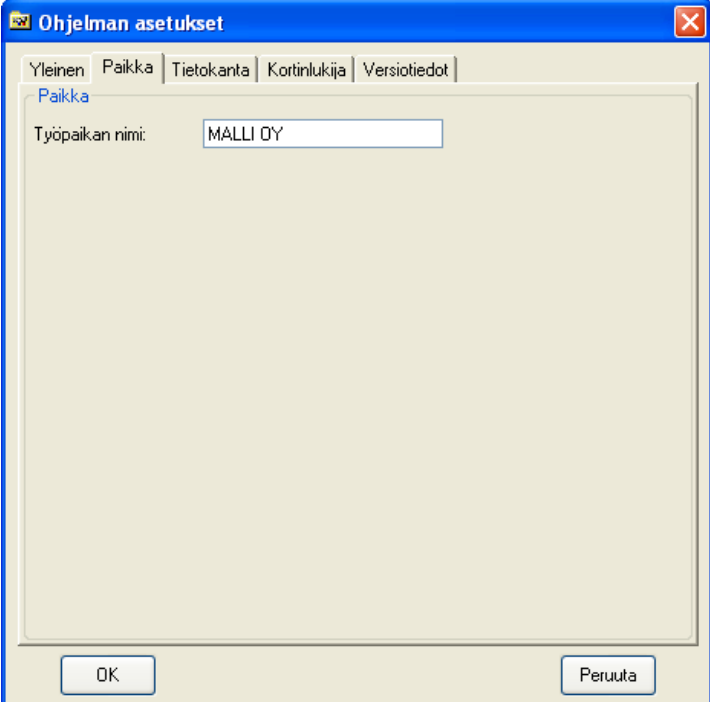
Asennus ja käyttöohjeita löytyy myös sivustomme -ohjeet kohdasta.

### **WINDOWS98 ja ME ja vanhemmat käyttöjärjestelmät**

Emme takaa ohjelmiston toimivuutta Windows2000 vanhemmissa  
käyttöjärjestelmissä (win98,ME),

Ganis Systems -Smart TAC - [www.aikakirjat.com](http://www.aikakirjat.com)

<p><b>Smart-TAC ohjelmiston käyttöohje</b></p>	<p>Smart-TAC ohjelmisto on helppokäyttöinen, eikä vaadi erikoisia ATK-taitoja.</p> <p>Lukekaa kuitenkin ohjeet huolellisesti läpi, näin säästätte aikaa ja vaivaa, sekä näette mitä kaikkia ominaisuuksia Smart-TAC tarjoaa yrityksenne tuntikirjausten automatisointiin.</p>
<p><b>Käynnistä ohjelma Ganis SmartTAC kuvakkeesta</b></p>	
<p><b>Aloituserätyksena on</b></p>	
<p><b>Kirjautumistunnus:</b> admin <b>Salasana:</b> 1234</p> <p>Suosittelemme vaihtamaan salasana-asetukset sekä luomaan vähintään kaksi admin tason tunnusta.</p>	
<p>Voit vaihtaa käyttäjäasetuksia ohjelma-asetukset kohdassa.</p>	
<p><b>VALIKKO</b></p>	
<p>Ohjelmassa on kuusi päävalikkoo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- TYÖNTEKIJÄT</li> <li>- RAPORTIT,</li> <li>- KORTINLUKU</li> <li>- Ohjelma-asetukset</li> <li>- SULJE</li> <li>- Lisäasetukset</li> </ul>	

Asetukset	Seuraavat Yrityksen perusasetukset on asetettava ennen käytön aloitusta
<p><b>Asetetaan ohjelma-asetukset</b></p> <p><b>Yleinen:</b></p> <p>Voit valita haluamasi kielen.</p> <p>Päivämäärän esitysmuoto ja ajan esitys valitaan samaksi kuin asetettiin leimauspäätteessä.</p>	
<p><b>Paikka:</b></p> <p>Yrityksesi nimi.</p>	

### Tietokanta:

Aseta polku johon haluatte varmuuskopion tallentuvan.

**Varmuuskopioi** painikkeella voitte suorittaa tietokannan varmuuskopioinnin. (Suositellaan tehtäväksi aina kun tietoja on lisätty).

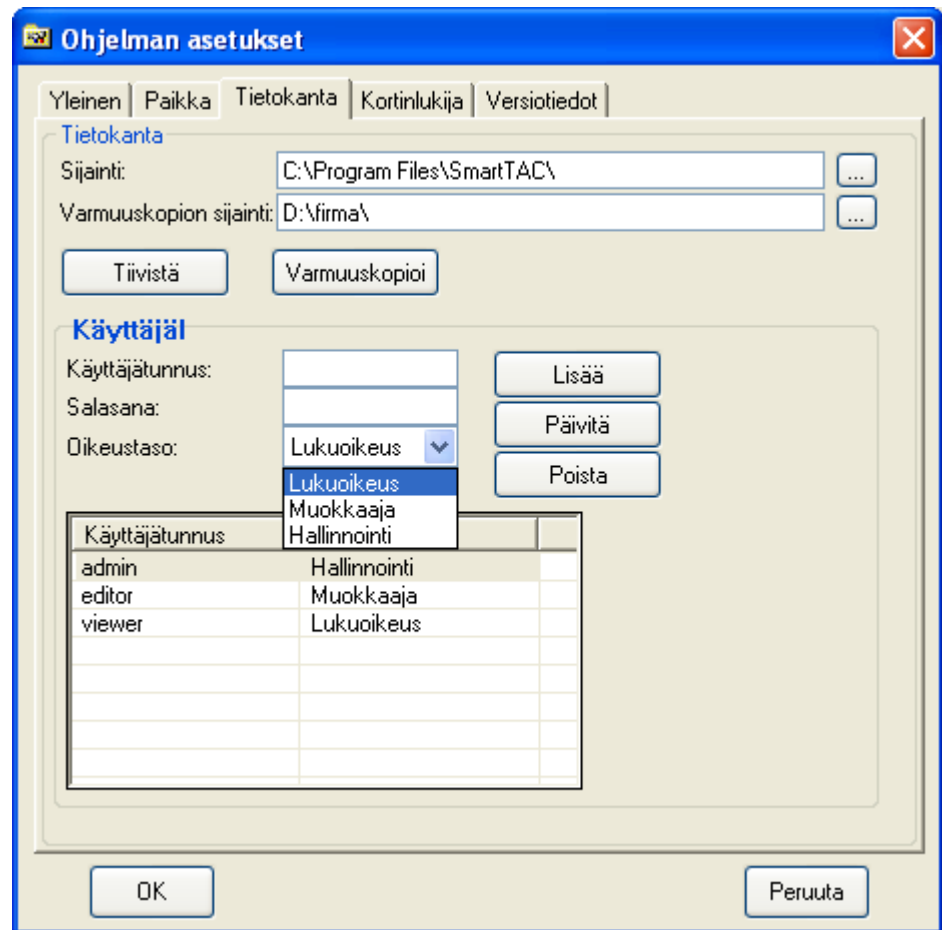
**Tiivistä painike** optimoi tietokannan koon: (nopeuttaa kantaa suurissa datamäärissä).

**Käyttäjät:** Hallitse käyttäjätilejä ja määritä haluamasi oikeustasot:

- **Hallinnointi:**  
(Täydet oikeudet)

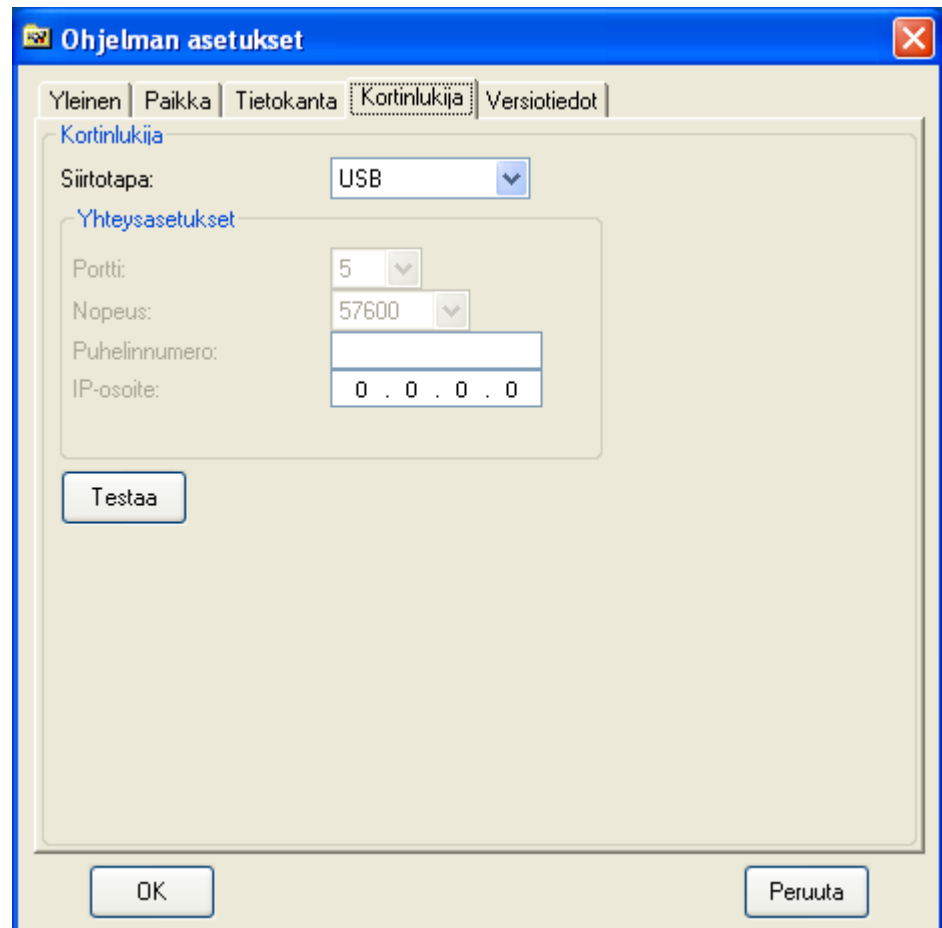
- **Muokkaus:**  
Raporttien lukuoikeus.  
Leimojen latausoikeus  
leimauspääteeltä tietokoneelle.

- **Lukuoikeus:**  
Vain raporttien lukuoikeus.



**Kortinlukija:**

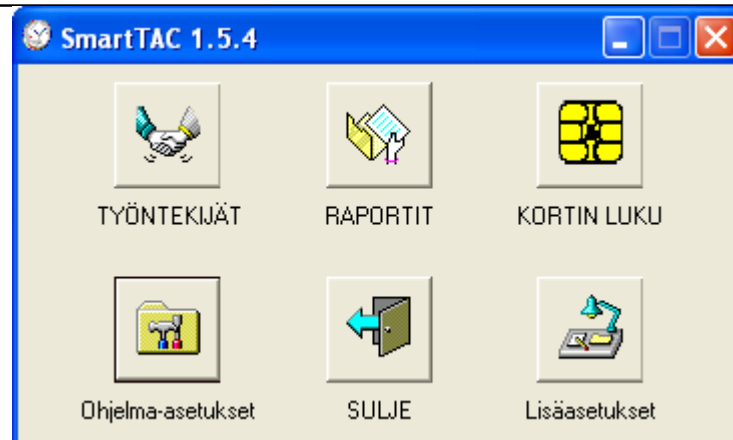
Valitse USB



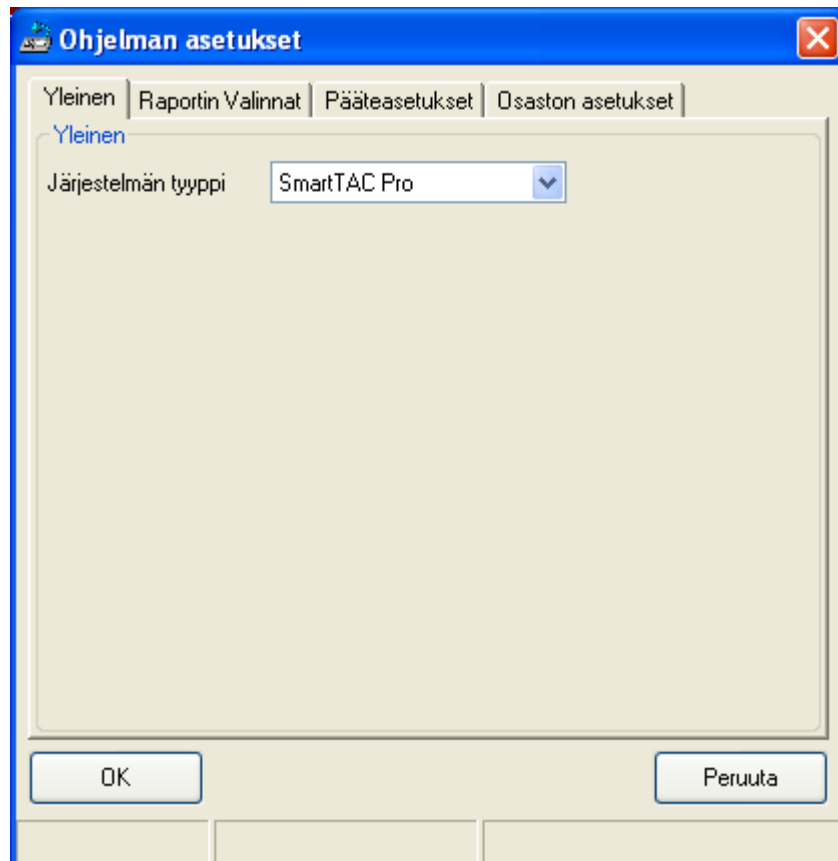
**Versiotiedot**

Ei asetettavaa.

**Lisäasetukset**



**Yleinen:**  
Suomessa käytössä  
versiot:  
**SmartTAC pro**



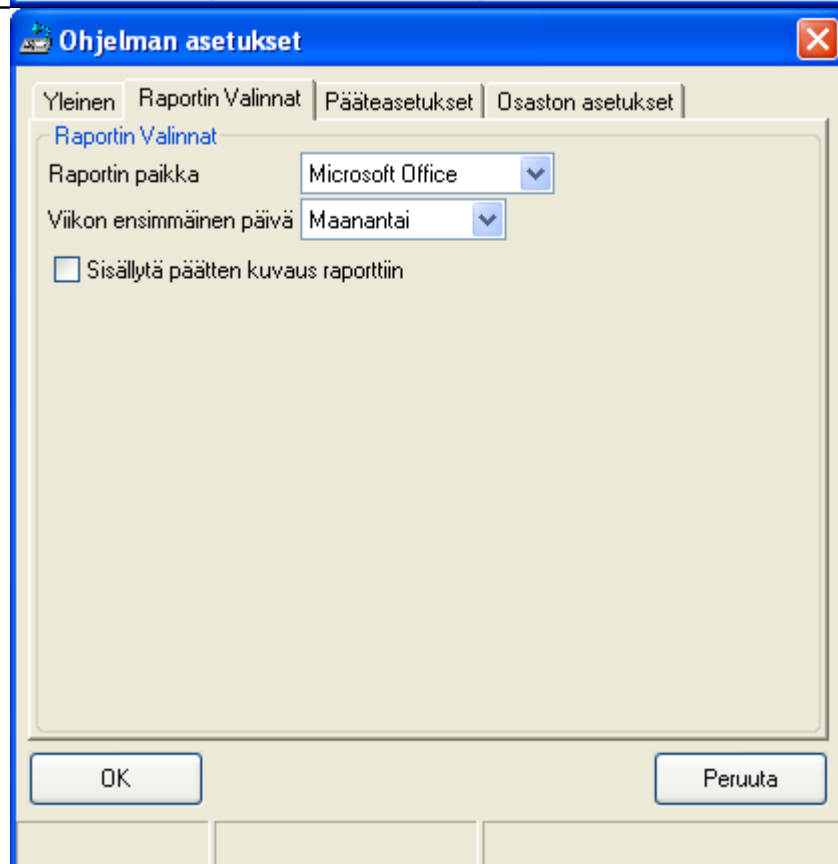
**Raportin valinnat:**

Jos käytössäsi on MS-excel, valitse Raportin paikaksi MS-Office.

Muussa tapauksessa voi raportin valita katseltavaksi internet-selaimella HTML muodossa.  
(HTML raportti ei enää käytössä versiosta 1.60 eteenpäin)

Raportin paikka asetuksen voi vaihtaa aina halutessa.

Jos käytössäsi on useita leimauspäätteitä, merkitse sisällytetyt päätteiden kuvaus raporttiin kenttä.



HTML raportti kannattaa valita silloin kun halutaan laskea työpistekohtaisia kuluja.

HTML raportissa listataan kaikkien tunnit allekkain. Tiedot voidaan kopioida excel taulukkoon ja tehdä haluttuja listauksia ja filteröintejä excelin työkaluilla.

### Pääteasetukset:

Aseta pääteasetukset, Jos käytössä on useita (2-99) leimauspääteitä.

Lisä-pääteitä voidaan ottaa myöhemminkin käyttöön milloin vain lisäämällä niiden tiedot Pääteasetuksiin.

päätenumero= ID# joka on asetettu leimauspääteelle (indeksikortilla).

Pääteen kuvaus= vapavalintainen kuvaava teksti pääteelle.

Mikäli käytössä on vain yksi pääte, ei näitä asetuksia tarvitse laittaa.

The screenshot shows the 'Ohjelman asetukset' dialog box with the 'Pääteasetukset' tab selected. It features a table with columns 'Päätenumero' and 'Pääteen kuvaus'. The table contains six rows of data: 0001 Työmaa 01, 0002 Työmaa 02, 0003 Työmaa 03, 0004 Työmaa 04, 0005 Toimisto, and 0006 Varasto. To the right of the table are buttons for 'Lisää', 'Päivitä', 'Poista', and 'Tyhjennä'. At the bottom are 'OK' and 'Peruuta' buttons.

Päätenumero	Pääteen kuvaus
0001	Työmaa 01
0002	Työmaa 02
0003	Työmaa 03
0004	Työmaa 04
0005	Toimisto
0006	Varasto

### Osaston asetukset:

Lisää halutessasi, yhtiörakenteesi mukainen jaottelu.

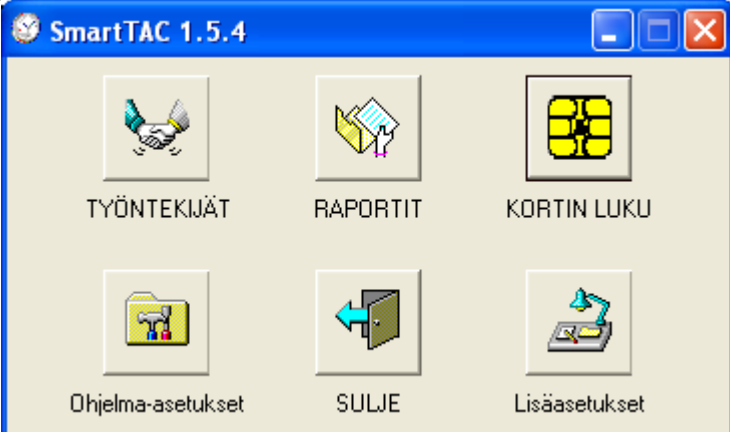
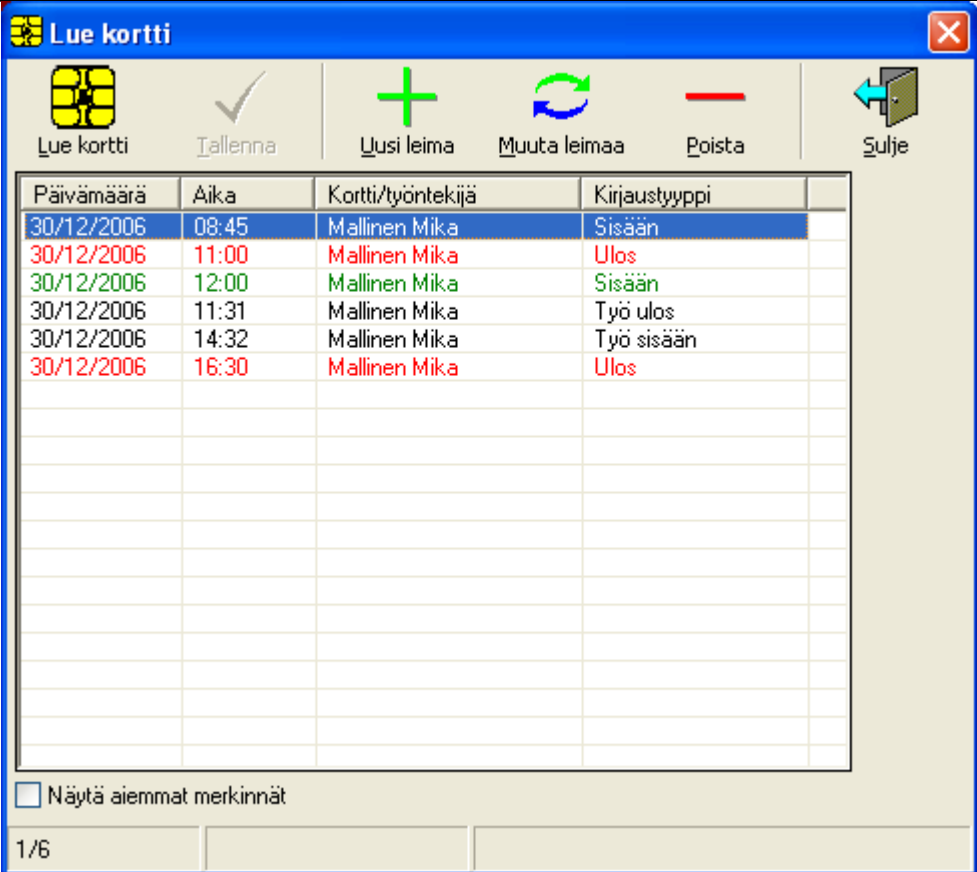
Esim. osastoittain, toimipisteittäin tai muun kustannusjaottelun mukaisesti.

Työntekijä liitetään haluttuun osastoon.

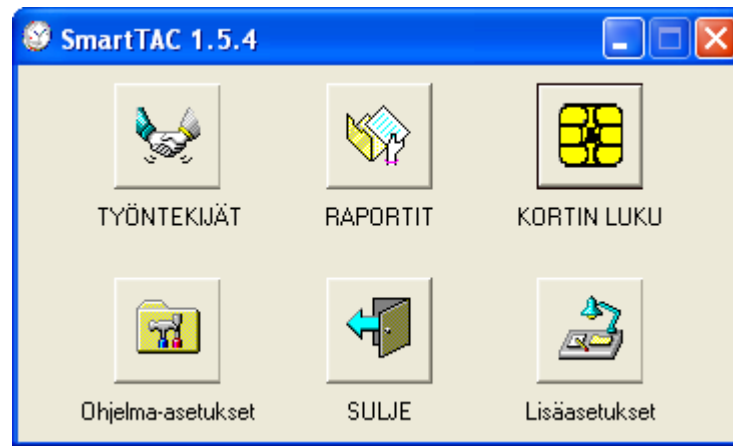
Tällöin tuntiraportit voidaan tulostaa Osastokohtaisesti.

The screenshot shows the 'Ohjelman asetukset' dialog box with the 'Osaston asetukset' tab selected. It features a text input field for 'Osaston nimi' containing the text 'Myynti'. Below the input field is a list box containing the following items: Myynti, Saneerauspalvelut, Toimisto, Uudisrakennus, and Vuokrauspalvelut. To the right of the list box are buttons for 'Lisää', 'Päivitä', 'Poista', and 'Tyhjennä'. At the bottom are 'OK' and 'Peruuta' buttons.



<p><b>Raporttivaihtoehdot</b></p>																													
<p><b>Lataaminen</b></p>	<p>Kirjaustiedot haetaan tietokoneelle käyttämällä avainkorttia (master card). Avainkortti asetetaan leimauspäätteeseen ja painetaan OK painiketta 2 kertaa. Odotetaan kunnes lataus on suoritettu ja poistetaan avainkortti. Kun haetaan tietoja usealta päätteeltä samalle avainkortille; lue aina yhden päätteen tiedot ja tallenna ne heti tietokoneelle, lue sitten seuraavan päätteen tiedot ja tallenna tietokoneelle...toista toiminto jokaiselle leimauspäätteelle.</p> <p>Kortin luku ja tietojen tallennus tietokoneelle tehdään seuraavasti:</p>																												
<p><b>Kortin luku:</b></p>																													
<p><b>Lue kortti:</b></p> <p>Aseta Kortti kortinlukijaan.</p> <p>Painamalla Lue kortti saadaan näkyviin viimeisimmät kirjaukset.</p> <p>kirjaustietoja voidaan lukea sekä avain että työntekijäkortilta, mutta tietoja voidaan tallentaa vain avainkortilta.</p> <p>Tietojen muokaus / lisäys tehdään raportinhallinassa. (ks.raportit)</p>	 <table border="1" data-bbox="470 1193 1313 1787"> <thead> <tr> <th>Päivämäärä</th> <th>Aika</th> <th>Kortti/työntekijä</th> <th>Kirjaustyyppi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30/12/2006</td> <td>08:45</td> <td>Mallinen Mika</td> <td>Sisään</td> </tr> <tr> <td>30/12/2006</td> <td>11:00</td> <td>Mallinen Mika</td> <td>Ulos</td> </tr> <tr> <td>30/12/2006</td> <td>12:00</td> <td>Mallinen Mika</td> <td>Sisään</td> </tr> <tr> <td>30/12/2006</td> <td>11:31</td> <td>Mallinen Mika</td> <td>Työ ulos</td> </tr> <tr> <td>30/12/2006</td> <td>14:32</td> <td>Mallinen Mika</td> <td>Työ sisään</td> </tr> <tr> <td>30/12/2006</td> <td>16:30</td> <td>Mallinen Mika</td> <td>Ulos</td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="checkbox"/> Näytä aiemmat merkinnät</p> <p>1/6</p> <p>Kun olet lukenut kortin tiedot ja haluat tallentaa ne tietokantaan, tapahtuu se painamalla Tallenna painiketta.</p>	Päivämäärä	Aika	Kortti/työntekijä	Kirjaustyyppi	30/12/2006	08:45	Mallinen Mika	Sisään	30/12/2006	11:00	Mallinen Mika	Ulos	30/12/2006	12:00	Mallinen Mika	Sisään	30/12/2006	11:31	Mallinen Mika	Työ ulos	30/12/2006	14:32	Mallinen Mika	Työ sisään	30/12/2006	16:30	Mallinen Mika	Ulos
Päivämäärä	Aika	Kortti/työntekijä	Kirjaustyyppi																										
30/12/2006	08:45	Mallinen Mika	Sisään																										
30/12/2006	11:00	Mallinen Mika	Ulos																										
30/12/2006	12:00	Mallinen Mika	Sisään																										
30/12/2006	11:31	Mallinen Mika	Työ ulos																										
30/12/2006	14:32	Mallinen Mika	Työ sisään																										
30/12/2006	16:30	Mallinen Mika	Ulos																										

Raportit ja leimojen  
lisäys poisto ja  
muuttaminen:



Raportteja on  
valittavana 4 erilaista  
perusraporttia, sekä  
räätälöidyt pohjat.

**Yleisraportti:**  
Kun halutaan katsoa  
tai tulostaa leimauksia.

**Raportit**

Näytä Tulostus Vienti Peruuta Muokkaa tietoja Ulos

Raportit: Yleisraportti

Raportin rajaus

Osasto: Kaikki Työntekijä: Kaikki

Ajalla: 30/12/2006 Asti: 31/12/2006 Vuoro alkanut: 08:00

Päivämäärä	Aika	Työntekijä	Kirjaus
30/12/2006	08:00	Mallinen Mika	Sisään
30/12/2006	11:00	Mallinen Mika	Ulos
30/12/2006	11:32	Mallinen Mika	Sisään
30/12/2006	16:30	Mallinen Mika	Ulos
31/12/2006	12:14	Mallinen Mika	Sisään
31/12/2006	14:26	Mallinen Mika	Työ ulos
31/12/2006	15:18	Mallinen Mika	Työ sisään
31/12/2006	17:14	Mallinen Mika	Ulos

31/12/2006 tapahtumat yhteensä: 8

Käynnistä Resurssien... Smart TAC kä... GANIS SmartTAC SmartTAC 1.5.4

**Tuntityöraportti:**  
Perusraportti  
palkanlaskentaa  
varten.

**Muutokset  
leimauksiin:**  
työntekijän tuntitietoihin  
tehdä muutoksia  
seuraavasti:  
-valitse työntekijä  
-paina Näytä  
-Klikkaa muutettavaa  
tuntiriviä/päivää  
-tee muutokset

perus tuntityöraportissa  
käytettävissä 3  
eriarvoista  
ylityöasetusta.

Sallii 7 tauko-leimausta  
päivässä.

**Useampi tauko ?**  
Ks.  
'raportti vaihtoehdot'  
kohta alempana.

**Raportit**

Raportit: Tuntityöraportti

Raportin rajaus

Osasto: Kaikki Työntekijä: Mallinen Mika, 0123456-1234

Ajalta: 30/12/2006 Asti: 31/12/2006 Vuoro alkanut: 08:00

Päivämäärä	Päivä	Sisään	Ulos	Työ Aika	Tauko Alkoi	Tauko Päättyi	Tauko Aika	Työaika Yhteensä	Muistinpanoja
30/12/06	La	08:00	16:30	08:30	11:00	11:32	00:32	07:58	Uudenvuoden sesonki
31/12/06	Su	12:14	17:14	05:00				05:00	
Yhteensä				13:30				00:32	12:58

**Muokkaa**

Päivämäärä: 30/12/06

Kellon tieto

Sisään: 08:00 Ulos: 16:30 Työtunnit: 08:30

Tauko alkoi: 11:00 Tauko päättyi: 11:32 Tauon kesto: 00:32

Työaika yhteensä: 07:58

Muistinpanot: Uudenvuoden sesonki

OK Peruuta

Käynnistä

Microsoft Excel - SmartTAC\_malli\_tuntiraportti.xls

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9	01/01/07	Ma	08:00	16:00	8:00	11:00	11:30	0:30	7:30	Toimisto							
10	02/01/07	Ti	08:00	16:00	8:00	11:00	11:30	0:30	7:30	Työmaa 02							
11	03/01/07	Ke	08:00	16:00	8:00	11:00	11:30	0:30	7:30	Työmaa 02							
12	04/01/07	Te	08:22	16:22	8:00	11:00	11:30	0:30	7:30	Työmaa 03							
13	05/01/07	Pe	09:00	16:00	7:00	11:00	11:45	0:45	6:15	Toimisto							
14	06/01/07	La															
15	07/01/07	Su															
16	08/01/07	Ma	08:05	17:05	9:00	11:03	12:00	0:57	8:03	Työmaa 02							
17	09/01/07	Ti	08:00	16:00	8:00	11:00	11:30	0:30	7:30	Työmaa 02							
18	10/01/07	Ke	08:30	16:00	7:30	11:00	11:22	0:22	7:08	Työmaa 02							
19	11/01/07	Te	09:00	18:00	9:00	11:00	11:30	0:30	8:30	Työmaa 02							
20	12/01/07	Pe	08:06	19:03	10:57	11:00	11:32	0:32	10:25	Työmaa 02							
21	13/01/07	La															
22	14/01/07	Su															
23	Yhteensä				83:27				05:36	77:51							
24	Työpäiviä yhteensä:					10	Päivää										
25	Tunteja normaalisti päivässä:					08:00	Tuntia										
26	Automaattisesti asetetut tauot:					00:00	Tuntia		00:00	tuntia päivässä							
27	Perus työtunnit (palkka 100 %):					74:53	Tuntia										
28	Lisätyö 1 tunti: (Sallittu/pv 5,00 Tuntia)					02:58	Tuntia	0,00	%								
29	Lisätyö 2 tunti: (Sallittu/pv 0,00 Tuntia)					00:00	Tuntia	0,00	%								
30	Lisätyö 3 tunti: (Sallittu/pv 0,00 Tuntia)					00:00	Tuntia	0,00	%								
31																	
32	Tuntipalkka:					15,00											
33	<b>Palkka:</b>					<b>1123,25</b>											

Microsoft Excel - SmartTAC\_malli\_tuntiraportti.xls

File Edit View Insert Format Tools Data Window Help

A8 Päivämäärä

Kivanen Minna, 7891011-5678

## Raporttivaihtoehdot

### **Perus tuntityöraportti:**

Tulostettaessa raporttiin tulostuu työaikatiedot päiväkohtaisille riveille.  
7 taukoa / vrk mahdollista.

### **Perus vuorotyöraportti:**

Päivittäisiä taukoleimoja voi olla rajattomasti  
Tulostettaessa raporttiin tulostuu työaikatiedot sisään-ulos leimaus riveittäin.  
Asetetaan valitsemalla työntekijän tietoihin 'Vuorotyö'. (ks. Työntekijäasetukset).  
Käytetään kun leimataan enemmän kuin 7 taukoa päivässä eikä ylityö  
tuntierittelyjä tarvita. Muuten raportissa samat tiedot kuin 'tuntityöraportissa'.

Jos työaika sisältää vuorokauden vaihtumishetken (yötyö), 1.62 versiosta lähtien se on tuettuna vuorotyöraportissa.

### **Mallipohjat:**

SmartTAC ohjelmaversiossa 1.60 alkaen on käytössä perus oletusraporttien lisäksi räätälöidyt mallipohjat.

Asennuspaketissa on valmiiksi räätälöitynä mallipohjat kompensatiotyöntekijöitä, sekä ylityö/ilta/La-Sun tuntien erittelyä varten.

Raporttivaihtoehtoja voidaan käyttää useita samanaikaisesti.

Esim. kun osa yrityksen työntekijöistä käyttää kompensatiota ja osalle lasketaan ylityölisät.

Raporttipohjia käyttämällä saadaan raporteihin työajat valmiiksi eritellyillä halutuilla lisätiedoilla.

Mallipohja on excel tiedosto jota voi halutessa räätälöidä excelin säännöillä.  
Myös maahantuoja avustaa mallipohjan muokkaamisessa, kuten muissakin kysymyksissä mielellään.

Asennuspaketissa on valmiiksi pikakuvakkeet

'Smart TAC Kompensatio raportti' ja 'Smart TAC ylityöraportti'.

Nämä ovat tuntityöntekijöille tehdyt valmiit raporttipohjat.

Halutessasi räätälöidä raporttipohjan sääntöjä, ne sijaitsevat asennuskansiossa

(C:\Smarttac\)

tiedostot ovat; kompen\_deftmp1.xls ja Ylit\_deftmp1.xls

Lisää mallipohjia/ohjeita löytyy asennus-CD:n ja asennuspaketin 'Template Examples' kansioista.

## Leimauspäätteen lisääminen

Smart TAC Pro – Indeksikortilla voi helposti lisätä leimauspäätteitä aina -99 saakka. (SmartTACpro)  
Jokaisella Päätteellä on alkuasetuksena ID numero 1.  
ID numero vaihdetaan seuraavasti:

1. Käynnistä Leimauspäätte painamalla ON
2. Aseta indeksikortti lukijaan
3. Vaihda nuolinäppäimillä ID numero haluamaksesi (2-99)
5. Säilytä indeksikortti huolellisesti, sillä tämän jälkeen ID numero voidaan vaihtaa vain kyseisellä kortilla

## Leimauspäätteen lukitus

Leimauspäätelaite voidaan lukita haluttuun toimintoon  
esim:

### LUKITAAN LEIMAUSPÄÄTE IN (SISÄÄN) TOIMINTOON

1. Paina päätelaite auki painamalla ON.
  2. Paina OK
  3. valitse IN painamalla # painiketta kunnes näytöllä lukee IN
  4. Aseta avainkortti lukijaan
  5. Selaa käyttämällä nuolinäppäimiä kunnes näytöllä lukee 'FREE'
  6. Paina OK vaihtaaksesi FREE asetuksen LOCK asetukseksi
  7. Poista avainkortti lukijasta
- Nyt leimauspäätte on lukittu ja sillä voidaan leimata vain IN (sisään leimoja)  
Toiminnon käyttökohteina esim. tarkistusleimaukset päivystysvuoroissa.  
Samoin voidaan lukitus asettaa (ULOS) OUT kirjaukseen

Toiminto vapautetaan kuten edellä ja valitaan takaisin kohta FREE

## Tuotetakuu

Tuotteilla on 1 vuoden valmistajan myöntämä tehdastakuu:

## Yhteystiedot

### Maahantuojat pohjoismaissa:

Perlomera Oy  
+358 50 5943341

[www.aikakirjat.com](http://www.aikakirjat.com)

[myynti@aikakirjat.com](mailto:myynti@aikakirjat.com)

[tuki@aikakirjat.com](mailto:tuki@aikakirjat.com)

### Valmistaja:

Ganis Systems  
53, Hairusim St.

Kenyoter Tower

Nes Ziona

74066 Israel

Tel: +972 8 9389990

Fax: +972 8 9389995

Email: [time@ganis-systems.com](mailto:time@ganis-systems.com)

Support: [tacsupport@ganis-systems.com](mailto:tacsupport@ganis-systems.com)